1. 项目概况
2. **服务位置:**

广州市广州大道北1838号南方医科大学南方医院。

1. **服务范围:**

**1.医疗区:** 门急诊大楼、内科楼、消化楼、外科住院部、惠侨3号楼、惠侨2号楼、新实验楼、151栋、150栋、186栋、第一医技楼、肝病中心、高压氧治疗中心、南方PET中心、核医学科、实验动物研究中心、外科楼、生殖医学中心、后勤保障楼、肾脏病医学中心、国家创伤区域医疗中心及门急诊改扩建等区域等所有区域。服务内容包含所有室内外保洁、绿植养护、除四害、保洁开荒服务、地面或地板抛光打蜡服务、外墙清洗服务、厕所除臭服务、太平间日常保洁，以及医疗废物、生活垃圾、大件垃圾、一次性输液袋、玻璃瓶的分类收集、清理、运送、登记等。

**2.宿舍区:**院区研究生宿舍区(142-147栋、192栋等建筑及公共区域外环境，含馨园)。不含148、156、158、159、经适房A、B、C楼栋内、及相关公共区域的保洁和绿化服务。

1. **质量标准（须符合以下制度要求）:**

《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》WS/T 512-2016；

《南方医科大学南方医院保洁人员工作手册（2023年版）》；

《南方医科大学南方医院医疗废物管理规定（2024年版）》；

《南方医科大学南方医院医务人员职业暴露防护管理规定》；

《南方医院绿化管理实施细则》；

《广州市绿化条例》；

《广东省卫生健康委办公室关于进一步加强医疗机构保洁人员管理的通知》(粤卫办医函［2021］29号)。

《物业服务 清洁检查规范》DB44/T 1047-2012；

《生活垃圾分类标志》GB/T 19095-2019；

《医疗卫生机构医疗废物管理办法》；

《医疗机构消毒技术规范》WS/T367-2012；

《园林植物保护技术规范》DB44/T 968-2011；

《物业服务 绿化养护检查规范》DB44/T 1049-2012；

《城市绿地养护质量标准》DB44/T 269-2005；

《物业服务 应急管理规范》DB44/T 1048-2012；

《物业服务 档案管理规范》DB44/T 1315-2014；

《病媒生物密度控制水平 鼠类》GB/T 27770-2011；

《病媒生物密度控制水平 蚊虫》GB/T 27771-2011；

《病媒生物密度控制水平 蝇类》GB/T 27772-2011；

《病媒生物密度控制水平 蜚蠊》GB/T 27773-2011；

《广东省除“四害”管理规定》（粤府〔1994〕146 号）；

《广东省城乡生活垃圾管理规定》；

《广州市再生资源回收利用管理规定》等；

1. **服务期限**

本项目服务合同采用"1+2"模式签订，即首期合同有效期1年（自合同签订之日起计算），续签第二期合同有效期2年。合同续签前须开展全院服务满意度调查，满意度平均分达到85分及以上方可续签；若满意度平均分未达85分，甲方有权终止合同。在合同终止过渡期内，乙方须继续提供服务直至新服务供应商正式进场交接完成，届时本合同自动终止。

1. 项目服务内容及质量要求
2. **室内、室外保洁服务**

**1.室内保洁**

1. 负责医院各楼层所有室内区域（含天花内外、顶棚、房顶平台、内墙、玻璃、高处灯具、通风口、地面、楼梯、走廊、通道、电梯间、洗手间、洗手盆及门窗桌椅等家具设施）的全面清洁，做到无蜘蛛网、无纸屑痰迹，卫生间保持干燥无异味。
2. 负责各楼栋首层外墙、外窗及玻璃的期清洗，确保无积尘、污渍，保持外观洁净透亮。
3. 每日定时巡检，发现异常问题立即处理并反馈甲方。
4. 地面干拖使用尘推加牵尘剂的方法进行处理，并按照病房管理要求实施地面清洁。
5. 严格执行院感防控措施：尘推头与抹布必须用专业洗衣机洗脱和烘干机处理，禁止手洗；清洁工具按感染科要求分色分类（如颜色标识），严禁跨区混用，保洁工作须注意消毒，防止院内感染。
6. 负责医院保洁洗消间的日常运维管理，根据保洁用品洗消需求，自行增加洗消设备，以满足院感要求。
7. 提供符合国家安全标准的、专用的保洁专用工具如手推车、垃圾车、榨水器、不锈钢桶、扫把、拖把、尘推等，以及洗地机、自动洗地吸水机、抛光机、吸水洗尘机、地坪/地毯吹干机、真空吸尘机、对讲机、工业用洗衣机和烘干机、电脑、打卡钟和打印机等；并提供通过国家卫生部审批准予使用且符合医院要求的国内/国外知名品牌的保洁耗材如清洁剂、洗涤剂、消毒剂和地面保护材料，清洁剂品牌（庄臣、3M、威霸、奥林匹斯、捷尼士、超宝、可卡），消毒剂要求使用不低于医院现用产品（健之素消毒剂）的消毒剂。
8. 住院病区工作时间为6:30~20:30，晚班20:00~次日6:30(或根据科室要求的工作时间调整安排);
9. 急诊、夜诊、留观室、手术室、产房、ICU、新生儿科(NICU)\、侨科、急诊儿科等科室24 小时工作制或按各科实际安排上班时间。
10. 要求每天开诊和查房前已完成全面的清洁工作。保证白天、晚、夜间清洁卫生的同质性。门诊诊区和诊室于下班后进行整体清洁和消毒工作。其它区域工作时间以甲方的要求而定。
11. 服务响应时间标准，乙方须根据区域和事件严重程度进行分级响应。具体如下：

（1）门诊楼：如遇紧急事件(如呕吐物、血液污染)，5分钟内响应并到场处置；高频接触区域(如电梯、门把手)，10分钟内应完成清洁和消毒；常规保洁需求则15分钟内响应并择机处理。

（2）病区：遇紧急事件需在5分钟内响应并处置，对高频接触区域需在10分钟内完成清洁消毒，常规保洁需求则在15分钟内响应并择机处理。

1. 负责保洁区域内的所有地面瓷砖、石材、PVC地板、水磨石等的清洁养护管理。
2. 各科室病区保洁员负责对床架、床头柜、床栏等床单元进行全面终末清洁消毒，消毒剂选用及操作流程需符合《医疗机构消毒技术规范》要求。
3. 各科室窗帘和隔帘每3个月送洗一次（或按科室要求调整），包含拆卸、送洗、回装等工作，确保清洁、美观。
4. 负责门诊便民服务点饮水机的日常管理，包含原料每日更换、日常清洁消毒、故障报修及安全标识张贴等。

**2.室外保洁**

1. 负责院落、道路、停车场、绿化带、门诊广场等室外区域清洁，使用乙方提供的全方位清洁手推车作业，控制扬尘且不干扰行人车辆。
2. 果皮箱每日定时清理（随满随掏），确保垃圾无外溢落地、无堆积散落、无蝇无臭，箱体及周边地面整洁无污迹。
3. 户外设备及耗材标准同室内要求（含国标设备与指定品牌耗材），清洁质量需符合DB44/T 1047规范。
4. 每日上午7:30前完成外围清扫，中午14:00前完成外围清扫，保障公共通道等区域及时保洁。

**3.垃圾清运要求**

1. 范围：乙方负责医院内所有垃圾的分类、收集及清运，包括生活垃圾、医疗垃圾、大件垃圾（如废弃家具、被服等）及开荒产生的土建垃圾，确保日产日清，分类运输至指定站点。
2. 收集清运标准：生活垃圾与医疗垃圾日产日清，分类封闭运送至指定站点；病区生活垃圾每日收运≥5次，医疗垃圾≥3次，按规范线路处理。垃圾收集、运送避开工作时间，清运经过甲方指定的楼梯、电梯等时及时清洁，确保无二次污染。垃圾桶周边每日擦洗，保持无污迹、无异味。
3. 分类管理：乙方提供五色垃圾袋（医疗-黄/其他-灰/有害-红/厨余-绿/可回收-蓝），负责分类培训、收集及数据统计；垃圾存放区每日消毒1次，每周深度消毒1次。
4. 执行规范：收运过程无泄漏、无违规操作，记录完整可追溯；垃圾车作业避开工作时间，过程需符合《广东省城乡生活垃圾管理规定》《广州市再生资源回收利用管理规定》及其他废物管理的有关规定。
5. 大件垃圾处理：针对丢弃的被服、蚊帐、家具、开荒建筑垃圾、绿化垃圾等大件垃圾，乙方需单独收集并合规处置（如拆解、回收或转运至指定处理场所）。

**4.厕所除臭和深度清洁**

中标人须需要对院内所有保洁区域的卫生间开展除臭和深度清洁工作，深度清洁为每周1次，要求对洗手间的洁具及地漏进行彻底地深层清洁、杀毒消菌、洁具维护、异味消除。

对特殊区域，如门诊楼、体检中心等规定区域的卫生间需开展除臭和深度清洁相关服务，具体要求如下：

1. 服务内容：每月提供香薰精油、洗手液及除臭垫，每周开展洁具深度清洁、异味消除、空气治理和设备维护（48小时响应）。
2. 服务标准：确保洁具无污渍、空间无异味（达国标）、设备正常运行且耗材供应及时。
3. 质量保证：服务后中标人需验收，不达标立即返工至合格。
4. 需开展除臭和深度清洁服务的卫生间质量不达标，扣罚200元/间/月。。
5. 具体卫生间区域、数量和清洁标准如下：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **科室** | **数量（间）** | **清洁标准** |
| 1 | 门诊楼 | 26 | 1.每周1次，厕所除臭作业。  2.对指定区域洗手间的洁具及地漏进行彻底地深层清洁、杀毒消菌、 洁具维护、异味消除、空气治理、环保香薰、泡沫洗手；  3.对相应洗手间提供环保香薰精油机、手动泡沫机、定期更换微生物除臭小便池垫；  4.提供香薰精油机所消耗的清新液、泡沫皂液机所消耗的洗手液不断供。 |
| 2 | 健康管理中心 | 19 |
| 3 | 外科住院部学术厅/1楼共用 | 4 |
| 4 | 外科住院部四楼公共洗手间 | 2 |
| **合计** | | **51** |  |

**5保洁服务频次和质量要求**

实际清洁/消毒次数不得少于各项目规定的次数，同时需达到规定的质量，详见附表：（一）各区域保洁服务频次和质量要求。

**6.其他清洁要求及标准**

1. 门诊各洗手间要专人负责，专人定时（每10-15分钟）巡视清洁各楼层洗手间，保持干燥无异味。
2. 清扫方式：采用湿式清扫方法处理地面，禁止使用扫把以避免扬尘，所有区域清洁时需摆放小心地滑标识。
3. 院感控制：按《医疗机构消毒技术规范》、《医疗机构环境表面清洁与消毒管理规范》执行"单元化"清洁，不同区域工具分类使用，实现"一床一巾"，布巾和手套分区域使用后统一清洗消毒。
4. 清洁工具管理：使用可脱卸式拖把和微细纤维抹布，配备专业洗衣烘干设备（AO值≥600），严禁混洗，确保工具干燥存放防止交叉感染。
5. 窗帘清洁：各科室窗帘和隔帘每3个月拆装送洗一次（或按科室要求调整）。
6. 楼梯清洁：门急诊楼梯每日拖洗，非门诊区域4楼以下隔天一次，5楼以上每周一次。
7. 门诊各洗手间要专人负责，每10至15分钟保洁一次，保持洗手间清洁、干燥、无异味。
8. 医院所有区域（包括门诊、病房、走廊、卫生间等公共区域）的墙面、地面、门窗及设施表面必须保持洁净，严禁出现任何形式的小广告张贴或涂鸦痕迹，一经发现需立即清除并恢复原状。
9. 下水疏通及排水口淤塞清理：负责室内、室外保洁任务同区域的各楼栋室内、室外各下水管道疏通及排水系统淤塞清理（不含切割、修复、更换下水管等各种需要维修和产生物料消耗的疏通作业）。
10. **防滑除水措施：**
11. 中标方须提供符合国家防滑标准的室内防滑地毯、卫生间防滑地垫及室外防滑地垫（摩擦系数≥0.6，厚度≥8mm），确保材质防水防霉、边缘无反翘。
12. 地毯/地垫需在雨前完成铺设，覆盖门诊大厅、各楼栋门口、走廊斜坡等高危区域；雨后2小时内撤除并清洁消毒，保持干燥存放；
13. 卫生间防滑地垫需根据需要配置，需确保清洁到位；
14. 门急诊、各住院部门口需配置雨伞除水器或雨伞袋机，因防滑措施缺失或未及时清除积水导致的滑倒事故，由中标方承担相应责任。
15. 防滑地毯/地垫每季度检测防滑性能，老化、破损产品及时更换，全年备用量不低于使用量的30%。
16. 因防滑措施缺失导致的滑倒事故，由中标方承担相应责任。
17. **防汛措施：**

①各楼栋门口、天台门口等低洼区域须自行购买备足防水沙袋，雨后院区各低洼位置及时清除积水，不得影响正常通行。

②应急措施，需遵循“降雨前物资预置（防滑地毯、小心地滑、沙袋等）-雨中30分钟响应-雨后2小时恢复”应急机制落实。

**7.保洁注意事项**

1. 消毒用品管理：消毒器械、容器、抹布等必须与普通清洁工具严格区分，传染病区域专用工具不得混用。
2. 分区清洁规范：清洁区、半污染区、污染区各自配备独立工具，清洁顺序为清洁区→半污染区→污染区，严禁交叉使用工具，杜绝交叉污染！
3. 诊疗器械处理：诊疗器械、衣物等清洁必须符合医院消毒灭菌标准。
4. 工作纪律要求：
5. 不得干扰医护工作；
6. 进出病房需敲门，遇医护查房时等待结束后再清洁；
7. 禁止戴手套开关门、触摸电梯按键、用拳头或脚踢门；
8. 保洁工作避开病人用餐及如厕时间；
9. 不滞留病房做与工作无关事项；
10. 向新入院患者说明清洁流程。
11. **绿化的养护和管理**
12. **服务范围与总体目标**
13. 提供苗木供应、盆栽养护、室内绿化布置、时令花卉养护等全链条服务，确保全院绿化景观持续优良。
14. 以创建并维持“省、市优秀花园式单位”为最终目标，严格执行《广州市绿化条例》及DB44/T 968、DB44/T 1049等现行规范。
15. 建立“医院绿化数字台账”，对大型乔木、古树、名贵树种实行标签管理，更新生长数据、养护记录及预警信息。
16. 绿化的养护和管理，由乙方免费设计并实施，效果须符合医疗环境卫生标准，不再另行计算费用（专项服务另计）。
17. **日常养护内容与频次**
18. 每月两次清除绿化区域鼠蟑痕迹及乱张贴物，每日清扫垃圾杂物并当天外运。
19. 根据植物特性科学施肥，仅使用符合国标且具备检测报告的肥料，施肥后及时淋水。
20. 春夏每月修剪草坪一次（视情况也可以1次），秋冬视长势修剪，修剪后立即追肥保持常绿；每周除草保证草坪纯度≥90%，每日巡查除杂，保证无高出草坪杂草。
21. 乔木、灌木、绿篱及造型植物按品种特性动态修剪，确保图案清晰、线条圆滑、冠形优美；及时清除枯枝、病虫枝、下垂妨碍通行枝。
22. 池塘水泵、草坪灯、洒水喷头等园林设施清洁、完整。
23. 草坪高度控制在5 cm以内，花灌木残花败叶及徒长枝于花期内及时修剪。
24. 每月对全院乔灌木进行一次巡查，发现枯枝、病虫枝、倾斜树木即时标记并安排处理。
25. **病虫害防治与树木防护**
26. 坚持“预防为主、综合防治”，优先采用生物、物理防治；确需化学防治时，选用高效低毒、对人体无害且具“三证”的药剂。
27. 施药人员须持证上岗，作业时做好防护，选择无风或微风天气，避免药液扩散，作业后即时登记并存档。
28. 每年统一对树木进行一次环保型涂白，涂白高度1.2–1.5 m，防蛀效果≥95%。
29. 建立病虫害预警周报制度，每月向甲方提交防治分析报告及改进措施。
30. **黄土裸露治理与绿化改造**
31. 对裸露地块先行评估，选用耐踩踏、低致敏、低飞絮植物恢复，成活率≥90%，并同步实施防尘覆盖及排水优化。
32. 设置应急补种预算，确保5个工作日内完成补植。
33. 所有补植区域须铺设环保抑尘网，并在雨季前完成排水沟清淤，防止积水内涝。
34. 绿化改造（含整体规划调整、植被更新、景观优化、灌溉系统升级）由乙方免费设计并实施，效果须符合医疗环境卫生标准且不增加费用。
35. **节假日及重大活动花卉布置**
36. 重大节日在医院主要区域布置≥4处时令花卉景观，每处≥200盆；日常院内点缀≥5处，每处≥100盆，花卉须色泽鲜艳、花期持久、无刺激性气味。
37. 花坛、艺术盆栽及立体绿化须提前7日完成设计并经甲方确认，布置期间每日巡检、定期更换。
38. 所有花卉布置方案须满足无障碍通行。
39. **草坪专项管理**
40. 干旱及秋冬季节每周全面淋水一次（可根据甲方要求调整），雨季及时开窝排涝，杜绝积水与水龙头长流。
41. 每周拔除杂草一次，保持草坪纯净、平整、无杂物。
42. 春季施氮肥1–2次，秋季施复合肥1–2次，确保草坪安全越冬、返青迅速。
43. **园林设施与设备维护**
44. 每日检查并清洁池塘水泵、草坪灯、洒水喷头、护桩、竹篱等设施，确保外观整洁、功能完好；损坏24小时内报修。
45. 台风前完成树木加固、支撑、修剪及排水沟疏通，台风期间安排专人值班，及时扶正倒伏树木，无法处理的即时与甲方协商。
46. **人员与机械配置**
47. 乙方按人员配置表配置绿化员工，其中派驻不少于2名持证园林绿化技师及2名专业养护工，该4名工人须具备相关职业技能等级证书，持证上岗。
48. 配备完整、性能良好的园林绿化机械、工具及安全、环保药剂，所有设备定期维保并符合国家安全标准。
49. **垃圾清运与环境保护**
50. 绿化养护产生的枝叶、草屑等绿化垃圾，乙方按规范委托第三方处理，严禁非法倾倒或露天焚烧。
51. 乙方负责清理死树、残桩、石块及施工余泥，及时填平坑洼，恢复绿地。
52. **应急与突发事件响应**
53. 遇突击任务或突发事件，乙方在接到通知后30分钟内到场，无条件服从医院现场指挥。
54. 台风、暴雨、重大活动等期间，乙方须启动应急预案，增派人手、设备，确保绿化安全及景观效果。
55. **责任划分与赔偿**
56. 各种因素导致的草坪、树木枯死，由乙方免费补植并保活，因第三方蓄意破坏等类型造成的损坏，医院配合乙方追偿。
57. 名贵树种、灌木因乙方管理不善枯死，乙方按市场价照价赔偿。
58. 乙方不得转包或分包本项目（专项服务除外，但乙方仍负全责）。
59. **协作与监督**
60. 乙方须与甲方管理人员保持每日沟通，共同研究改进绿化工作。
61. 本合同未尽事宜，按《广州市绿化条例》、《广州市树木修剪技术指引》等最新规定执行。
62. 每月召开一次绿化例会，审议月度养护报告、考核结果及下月计划，会议纪要双方签字确认备案。
63. **医疗废物收运服务**
64. **服务范围要求**
65. 负责服务区域内医疗废物（感染性、损伤性、病理性、药物性、化学性废物）、及医疗可回收物（未被污染的输液瓶/袋）的分类收运、暂存管理。
66. 配备专业器械：防渗漏密闭运输车、打包装置、信息化终端（含称重设备及打印终端）。
67. 负责医院医疗废物暂存间的运维和管理，专人负责称重、登记、交接、上报等工作。
68. 采用信息化医废收集工具实现全流程闭环管理。
69. 医废全流程管理符合《南方医科大学南方医院医疗废物管理规定》。
70. **质量核心指标**

| 项目 | 要求 |
| --- | --- |
| 收集频次 | 医疗废物每日≥3次（重点区域按需增加） |
| 分类管理 | 医疗废物使用黄色专用包装物，生活垃圾用黑色袋，可回收物单独容器存放；严禁混放。 |
| 包装标准 | 医疗废物包装袋厚度≥0.4mm（4丝），封口严密、贴标签（注明来源/类别/重量/时间）。 |
| 暂存管理 | 暂存间每日清洁消毒1次，每周全面消杀；医疗废物暂存≤48小时，病理性废物冷藏贮存。 |
| 人员防护 | 作业人员穿戴防护服、手套、口罩，每年接受职业安全培训及健康检查 |

1. **服务内容与质量标准**
2. **分类收集：**
3. 按《南方医科大学南方医院医疗废物管理规定》完成五类医疗废物分类、封扎、贴签。
4. 每日不少于2次巡回收集；重点科室（手术室、ICU、检验科、发热门诊等）按需增加频次；科室呼叫后30分钟内到场。
5. 包装要求：医疗废物使用4丝/5丝优质黄色PE袋，鹅颈式封口；利器盒防刺穿。
6. 严禁混装、混运；收集车辆为全密闭式，每日清洗消毒。
7. **清运时间要求**

医疗废物收集、清运应避开各诊区、临床科室工作时段，清运经过甲方指定的楼梯、电梯等时及时清洁，确保无二次污染。

1. **暂存及交接管理：**
2. 医废暂存间实行“双人双锁”、视频监控、防渗、防鼠、防盗、防蚊蝇措施；医疗废物存放不超过48小时。
3. 每日设专职人员接收院内转运废物；16:00前后与无害化中心完成交接，交接记录双方签字。
4. 暂存间每日清洁消毒1次，每周全面消毒1次；消毒记录保存≥3年。
5. **异常预警：**

当出现以下情况时，系统实时推送告警至甲方管理员：科室称重总数与无害化公司交接重量差异＞1%，超48小时未清运，未按指定路线/时间转运等。

1. **转运安全要求：**

固定转运路线，使用密闭防渗漏车辆，严防遗撒、泄漏；严禁行为：擅自倒卖、窃取医疗废物或可回收物，发现按相关规定处置，不得露天存放、混合收集医疗废物与生活垃圾。

1. **医疗废物管理信息化要求**

乙方为甲方提供医疗废物管理软件系统及硬件设备，在服务期内能够根据甲方的实际使用需求修改和升级，用于实时监控甲方各区域医疗废物管理工作情况，费用包含在本项目服务费中。如甲方有需要，该软件系统应能与医院规划的后勤智慧运维管理平台做接口，涉及费用的由乙方负责承担。

1. 乙方免费提供医疗废物管理软硬件，实现：科室打包称重→二维码标签→院内转运→暂存点复核→无害化中心交接的全流程扫码记录；重量差异、滞留超时、未按时转运自动告警；在线监管、数据查询、统计报表；预留与医院后勤智慧运维平台接口，费用由乙方承担。
2. 数据真实、实时上传；保存期限≥5年；权限分级管理，防止篡改泄露。
3. 数据准确，月度医疗废物数据统计与同无害化公司交接的称重数据基本一致，偏差小于1%，如系统月度汇总重量数据小于同无害化公司交接的称重数据减少幅度超过1%，按差额处理费对乙方进行扣罚。
4. 生成并保存报表，满足院感质控、环保备案及审计需求。
5. **人员及培训**
6. 岗前及每年至少1次专项培训：法律法规、分类标准、职业防护、应急处理；培训记录交甲方存档。
7. 请医院感染管理科每年开展院内基础培训1次，使全体保洁人员对医疗废物管理制度及处理流程知晓并实施。对从事医疗废物分类收集、运送、暂时贮存、处置工作的人员和管理人员，进行相关法律和专业技术、安全防护以及紧急处理等知识的培训，培训资料应保存3年。
8. 暂存间设置固定工作人员1人，上岗前应接受培训考核，在岗期间每月专业知识或技能培训不少于1次，并记录培训的时间、内容和人员名单等信息。
9. 针刺伤或职业暴露由乙方承担全部责任及费用。
10. 员工不得擅自拿取、倒卖医疗废物或可回收物，违者按附件《处罚细则》处理。
11. **设备与耗材**
12. 乙方提供符合规范的专用转运车、称重终端、二维码打印机、防护用品、消毒用品及备用利器盒、垃圾袋。
13. 所有设备在服务期内维护、校准、更换费用由乙方承担。
14. **应急与演练**
15. 乙方制定《医疗废物泄漏及职业暴露应急预案》，每年组织不少于1次实战演练，演练报告报甲方。
16. 发生泄漏、扩散、人员伤害或信息系统故障，30分钟内到现场处置，2小时内向甲方总务处书面报告。
17. **医疗可回收物：**

未被污染输液瓶/袋，要求分类回收，运送至甲方指定暂存点，与甲方指定的收集处置对接、称重、记录和管理。

1. **处罚规定：**
2. 违反分类、包装、转运、交接、信息化管理等任一条款，每次扣减500元，连续3次或造成不良影响的，扣罚双倍。
3. 因乙方原因导致医疗废物丢失、倒卖、环保处罚的，乙方承担全部经济损失及法律责任。
4. **其它服务要求**
5. 根据医院的医疗废物处理制度，制定相应的管理制度和规范。
6. 切实做好医院医疗废物的分类收集、运送、暂时贮存及作业过程中的职业卫生安全防护工作。
7. 严格执行医院与医疗废物集中处置单位签署的合同，做好全院医疗废物的分类、收集、运送、存储、移交、处置等各项日常处理工作的记录。
8. 工作中发现的问题应及时向医院总务处汇报，并提供违纪违规的科室和人员的违规事实
9. 负责医疗废物的分类收集、规范包装及标识张贴，确保符合分类要求。
10. 定期检查暂存间的防渗、防盗、防鼠等措施，确保符合环保及卫生部门标准。
11. 配合监管部门检查，及时整改问题，杜绝违规处置行为。
12. **树木修剪专项服务**
13. **服务目标与依据**
14. 乙方须按照《广州市绿化条例》《广州市树木修剪技术指引》及本合同要求，组织具备园林绿化资质的第三方公司实施院内树木修剪、迁移及养护，保障医疗环境安全并持续提升景观品质。
15. 每年组织大型修剪1次，其它小范围造型修剪、去干支死支、应急修剪等根据需求开展。
16. **职责分工**
17. 乙方提交的常规/应急修剪方案给甲方审批，常规修剪方案原则上须由有资质的单位审定，乙方定期组织台风风险评估及景观影响论证，并对接白云区城管局完成超规模修剪的市政审批。
18. 乙方负责组织修剪施工方案（含范围示意图、枝条直径照片、施工时间表），聘请具备园林绿化资质的专业公司施工，并在台风前24小时完成应急巡查及风险报告。
19. 树木修剪作业时，乙方必须安排有园林资质的绿化工程师现场指导，人员资质情况需在施工方案中体现。
20. 乙方负责组织现场围蔽、安全防护、绿化垃圾清运及建立树木电子档案（含修剪前后360°影像、方案及审批文件）。
21. **修剪技术标准**
22. 常规修剪限于落叶树冬季、常绿树春秋季，树冠疏剪不得>30%且须保留主干枝。
23. 安全修剪针对枯枝、病虫枝或遮挡交通设施枝，确保人行道枝下高≥2.5 m、车行道≥3 m。
24. 应急修剪在台风预警或树枝断裂风险时启动，可缩剪冠幅20%–40%以平衡树冠、降低风阻。
25. 严禁实施截干式修剪、冠高比≤0.5的过度提升及未经审批迁移古树、名木或标志性树木。
26. **审批与执行流程**
27. 乙方须至少提前5个工作日向甲方提交修剪方案，甲方按流程完成院内审批并出具书面意见。
28. 当单次修剪涉及≥20株或胸径≥40 cm树木时，乙方应组织报白云区城管局审批并附专家意见。
29. 高空作业人员须持证上岗，作业区域按《广州市树木修剪技术指引》设置连续围蔽及警示标志。
30. 施工结束后24小时内，乙方须完成绿化垃圾清运，并会同甲方、区城管局（如需）进行竣工验收，留存全景照片及验收记录。
31. **质量监督与违约处理**
32. 甲方随机抽查不少于10%的修剪点位，重点核查剪口处理（直径≥3 cm切口须涂杀菌剂）。
33. 乙方违规施工或未达到技术标准的，甲方有权按当月总服务费1%扣罚，并要求限期整改。
34. 乙方擅自截干的，按《广州市绿化条例》第62条承担2000–5000元/株罚款并补植同规格树木；未设置作业区警示标志的，按第63条承担2000元罚款。
35. 因乙方原因导致迁移树木未成活的，乙方须按同规格补植并承担全部费用，补植养护期不少于1年。
36. **资料管理**
37. 乙方须在每株修剪树木建立电子档案，实时记录修剪日期、类型、照片、审批文件及后续生长数据，档案保存期不少于1年。
38. **地面维护专项服务**
39. **瓷砖打磨清洗、补蜡作业(不单独计费)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 清洁项目 | 次数 | 质量要求 |
| 1 | 各楼栋大厅瓷砖打磨清洗 | 每周1次 | 表面光亮无划痕，接缝无污垢，防滑达标，干燥后无粘鞋感 |
| 2 | 病区地板胶补蜡 | 根据需要 | 修补平整无色差，防滑性能一致，使用环保无毒蜡剂 |
| 3 | 电梯厅、卫生间等瓷砖地面打磨清洗 | 每季度1次 | 表面光亮无划痕，接缝无污垢，防滑达标，干燥后无粘鞋感 |

1. **地板胶打蜡**

1）区域面积及质量要求（实际据实认定）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **面积（平方米）** | **质量要求** |
| 门诊楼 | 10,104.00 | 1.品牌需选用**泰华施/3M地板蜡**。  2.表面应平整光亮，无蜡痕、无气泡、无花斑。  3.蜡层厚度均匀，无明显接缝或色差，整体色泽一致。  4.防滑性能达标，干湿状态下摩擦系数符合安全标准。  5.边角处理到位，无积蜡或漏打现象，与踢脚线衔接自然。  6.使用环保蜡剂，施工后无异味残留，24小时内可正常使用。 |
| 内科楼 | 3,231.00 |
| 侨科2号楼 | 23,202.00 |
| 侨科3号楼 | 5,941.00 |
| 消化楼 | 2,376.00 |
| 外科楼 | 2,955.00 |
| 实验楼 | 2,533.00 |
| 外科住院部（含病房区） | 77,196.00 |
| 其他区域 | 4,000.00 |
| 广州国际肾脏病医学中心 | 38730 |
| 国家创伤区域医疗中心 | 5289 |
| 总计 | 175,557.00 |  |

2）管理要求

乙方需按标准流程制定施工方案和完整的工单、开工验收、过程监督、竣工验收制度，经甲方审核通过后，按程序开工实施。

3）频次要求

根据甲方实际需求开展，按1年1次测算工作量和费用，据实结算。

1. **瓷砖晶面养护处理**

1）区域面积及质量要求（实际据实认定）

| **区域** | **面积（平方米）** | **质量要求** |
| --- | --- | --- |
| 外科住院部 | 9,103.00 | 1. 品牌需选用正一品（106度/108度系列）  2.表面应呈现均匀镜面光泽，无眩光、无雾状白斑或划痕。  3.晶面层硬度达标，抗划伤性能良好。  4.防污抗渗效果显著，常见液体停留30分钟可完全擦除无残留。  5.边角及接缝处处理完整，无漏做或堆积现象，整体色泽一致。  6.使用环保结晶剂，施工后2小时可正常通行，无刺激性气味。 |
| 惠侨2号楼 | 4,854.00 |
| 惠侨3号楼 | 341.00 |
| 总计 | 14,298.00 |  |

2）管理要求

乙方需按标准流程制定施工方案和完整的工单、开工验收、过程监督、竣工验收制度，经甲方审核通过后，按程序开工实施。

3）频次要求

根据甲方实际需求开展，按1年1次测算工作量和费用，据实结算。

**4.石材或瓷砖翻新处理**

1）区域面积及质量要求（实际据实认定）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **区域** | **面积（平方米）** | **质量要求** |
| 外科住院部 | 9,103.00 | 1. 表面光泽度达标：翻新后光泽度应达到85-95度（使用测光仪检测），接近新石材的镜面效果。  2. 无划痕与平整度：表面无可见划痕、凹陷，接缝平整（用20cm直尺检测缝隙≤1mm）。  3. 防滑性能合格：湿态静摩擦系数≥0.5（符合GB/T 4100标准），高危区域需达R10级防滑。  4. 色泽均匀无污染：整体无色差、污渍残留，深层清洗后无化学腐蚀痕迹。  5. 耐磨与防护持久性：结晶层需通过莫氏硬度测试（≥5级），并涂刷渗透型防护剂防止返潮。 |
| 惠侨2号楼 | 4,854.00 |
| 惠侨3号楼 | 341.00 |
| 总计 | 14,298.00 |  |

2）管理要求

乙方需按标准流程制定施工方案和完整的工单、开工验收、过程监督、竣工验收制度，经甲方审核通过后，按程序开工实施。

3）频次要求

根据甲方实际需求开展，按3年1次测算工作量和费用，据实结算。

1. **外墙清洗专项服务**
2. 区域面积及质量要求（实际据实认定）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区域 | 面积（平方米） | 质量要求 |
| 门诊楼 | 25,724 | 1. 表面洁净无污渍：清洗后外墙面砖、玻璃、金属等材质应无明显污垢、水渍或残留物，恢复原有色泽。  2. 材质特性保持：不同材质（如花岗岩、铝合金、涂料）需保持其特性，如光面石材纹理清晰、金属饰面有光泽。  3. 排水通畅：外墙面金属结构及排水孔需无堵塞，确保雨水排放顺畅。  4. 安全无损伤：清洗过程不得损坏外墙材质（如镀膜玻璃、涂料层），且需避免清洁剂腐蚀或工具刮伤。  5. 整体一致性：同一墙面无色差或局部未清洁现象，尤其是涂料和真石漆墙面需颜色均匀。 |
| 内科楼 | 6,506 |
| 侨科2号楼 | 13,940 |
| 侨科3号楼 | 2,700 |
| 消化楼 | 4,002 |
| 外科楼 | 6,402 |
| 150栋 | 1,377 |
| 151栋 | 1,493 |
| 连廊 | 4,097 |
| 外科住院部（含病房区） | 26,280 |
| 其它 | 1,000 |
| 合计 | 93,521 |  |

1. **管理要求**

乙方需按标准流程制定施工方案和完整的工单、开工验收、过程监督、竣工验收制度，经甲方审核通过后，按程序开工实施。

1. **频次要求**

根据甲方实际需求开展，按3年1次测算工作量和费用，据实结算。

1. **开荒保洁专项服务**
2. 区域面积及质量要求（实际据实认定）：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区域 | 面积（平方米） | 质量要求 |
| 广州国际肾脏病医学中心 | 30,984 | 1. 无残留污渍：地面、墙面、玻璃需彻底清除水泥渍、胶渍、油漆点等装修痕迹，确保表面光洁无污垢。  2. 全面除尘消毒：公共区域（楼梯、电梯、卫生间等）需完成吸尘、牵尘及消毒处理，确保无灰尘堆积、无卫生死角。  3. 细节处理达标：门窗框、地角线、设备表面需无胶渍和污渍，五金件光亮，开关插座洁净无尘。  4. 材质保护性清洁：不同材质（如瓷砖、玻璃、金属）需使用专用清洁剂，避免损伤，保持原有光泽与功能。  5. 验收一致性：整体区域无色差、无遗漏，玻璃无水痕，卫生间无异味，达到“目视洁净、手摸无尘”标准。 |
| 国家创伤区域医疗中心 | 4,231 |
| 中西医协同“旗舰”医院项目装修改造 | 2,730 |
| 其它零星开荒 | 12,000 |
| 合计 | 49,945 |  |

1. 管理要求

乙方需按标准流程制定施工方案和完整的工单、开工验收、过程监督、竣工验收制度，经甲方审核通过后，按程序开工实施。

1. 频次要求

根据甲方实际需求开展，据实结算。

1. **除四害专项服务**
2. **服务目标与范围**
3. 区域范围：医院绿化总面积约为44938平方米，医院区域内外围土坯荒地、绿化带、配电房、监控区、全部医疗场所、首层大堂、值班室、诊疗间、走火通道，管井、布草房、供水间、机房、停车场，办公大楼、饮食区、饭堂、垃圾中转站、砂井、下水道、暗渠、明渠、仓库等。
4. 防治对象：蚊、蝇、蟑螂、鼠类、白蚁、红火蚁。
5. 做好区域内登革热、基孔肯雅热等疫情防控工作相关的媒介消杀工作。
6. **防治原则与标准**
7. 乙方必须遵循“环境治理为主、化学防治为辅、综合施策”的原则，优先采用物理、生物及环境改造手段，化学防治仅使用经爱卫办和卫生部批准备案的无色无味、高效低毒药剂，并每季度向甲方提交药剂MSDS与批次检测报告。
8. 登革热、基孔肯雅热等疫情期间，乙方需按照市政各项要求及医院防控需求，加密开展消杀防治工作，不另行计算费用。
9. 消除防治对象孳生环境为主，治本与治标相结合。
10. 乙方需安排专业四害消杀公司承担除四害专项服务。
11. 各类防治对象生物密度控制水符合规范和文件要求：

GB/T 27770-2011 病媒生物密度控制水平 鼠类

GB/T 27771-2011 病媒生物密度控制水平 蚊虫

GB/T 27772-2011 病媒生物密度控制水平 蝇类

GB/T 27773-2011 病媒生物密度控制水平 蜚蠊

1. **年度防治频次要求**

| **防治种类** | **地点** | **春季（3-5月）** | **夏季（6-8月）** | **秋季（9-11月）** | **冬季（12-2月）** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 灭蚊/灭蝇 | 室外 | 常量喷雾3次/月 | 常量喷雾4次/月 | 常量喷雾4次/月 | 常量喷雾2次/月 |
| 室内 | 按需常量喷雾 | 按需常量喷雾 | 按需常量喷雾 | 按需常量喷雾 |
| 蟑螂 | 室外 | 烟雾枪1次/月 | 烟雾枪2次/月 | 烟雾枪2次/月 | 烟雾枪1次/月 |
| 室内 | 胶饵按需+诱饵站 | 胶饵按需+诱饵站 | 胶饵按需+诱饵站 | 胶饵按需+诱饵站 |
| 灭鼠 | 室外鼠屋 | 投药2次/月（40点） | 投药3次/月（40点） | 投药3次/月（40点） | 投药2次/月（40点） |
| 室内 | 按需笼捕+毒饵 | 按需笼捕+毒饵 | 按需笼捕+毒饵 | 按需笼捕+毒饵 |
| 白蚁 | 全院 | 检查+施药2次/月 | 检查+施药1次/月 | 检查+施药1次/月 | 检查+施药1次/月 |
| 红火蚁 | 全院 | 检查+施药2次/月 | 检查+施药1次/月 | 检查+施药1次/月 | 检查+施药1次/月 |

1. **作业方式与器械配置**

| 序号 | 器械名称 | 数量 | 单位 | 作业场景 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 大功率喷雾器 | 1 | 台 | 绿化带常量喷洒 |
| 2 | 超低容量喷雾器 | 2 | 台 | 室内空间喷洒 |
| 3 | 热力烟雾机 | 1 | 台 | 下水道、垃圾站、外围烟雾处理 |
| 4 | 背式机动喷雾器 | 1 | 台 | 外围区域机动喷洒 |
| 5 | 手动喷雾器 | 2 | 台 | 卫生死角及禁止带电作业区域 |
| 6 | 工程汽车 | 1 | 辆 | 器械、药剂及人员运输 |

1. **施工与安全要求**
2. 作业期间，乙方负责监管消杀公司，消杀公司需派驻施工监理1人、施工员3人，共4人负责医院的各项消杀作业，所有人员须持有效上岗证。
3. 消杀作业有完整的工单、开工验收、过程监督、竣工验收制度，经甲方审核通过后，按程序组织实施。
4. 室内作业确保人畜无害，提前征得部门同意；室外灭蚊限定消杀时段（7:00-10:00、16:00-19:00）。
5. 每次作业须形成图文记录（含点位图、药剂用量、作业照片），并由甲方科室人现场签字确认后归档，形成图文台账，巡查风险点及时整改，台账按月报甲方项目管理人员。
6. **专项防治措施**
7. **蚊虫防治**
8. 乙方须及时清除洼地、树洞、竹筒、石穴等无用积水，并在雨后48小时内复查易积水点。
9. 对沟渠、下水道实施引流或活水改造，确保无死水孳生蚊幼。
10. 废弃容器日产日清，需保留的容器倒置存放，废旧轮胎集中栅网覆盖。
11. 对需保留用水定期更换或加盖，水体发现蚊幼立即投药处理。
12. 根据场所差异采用空间喷洒、常量喷洒、超低容量喷雾、烟雾喷洒、滞留喷洒等综合方法。
13. **苍蝇防治**
14. 垃圾实行定时、定点、袋装化、日产日清，确保无残留孳生。
15. 吸粪集中厕所须密封粪池盖，发现蝇幼虫立即药杀。
16. 绿化带及公共场所及时清理乱弃的食物残渣、动物尸体、野粪等孳生物。
17. 对不同孳生场所选用对应药剂及器械实施精准消杀。
18. 加强食堂及周边区域的消杀。
19. **蟑螂防治**
20. 乙方须持续清除垃圾、杂物、卵鞘，填缝堵洞，通风透光，隐藏食物。
21. 对蟑螂栖息场所墙面、缝隙、洞穴、管道实施全面滞留喷洒，重点部位使用柱形喷头。
22. 在室内活动区域布放灭蟑毒饵颗粒或胶饵（每20 cm半粒黄豆大），胶饵选用含氟虫腈、伏蚁腺、硫氟酰胺成分产品。
23. 对下水道、化粪池及复杂环境采用烟雾喷洒，作业前安民告示并封堵连通出口。
24. **鼠害防治**
25. 重点场所加装挡鼠板和防鼠网，定期检查绿化带，堵塞鼠洞。
26. 采用鼠笼、诱捕器、溴敌隆鼠谷、蜡块毒饵、粘鼠板等多种方法综合灭鼠。
27. 乙方负责为甲方设置40个鼠屋（含旧鼠屋）更新、更换、巡检、维护、补药及标识更新，每月记录鼠屋完好率及饵料消耗量。
28. 生活垃圾日产日清，清除房屋周围杂草杂物，定期堵洞并每半年出具一次鼠情监测报告。
29. **白蚁防治**
30. 乙方每月进行一次全院白蚁全面检查，发现蚁路、分飞孔即刻施药并建立白蚁监测点电子地图。
31. 采用触杀、诱杀相结合方式，使用性质稳定、残效期长、高效低毒、干燥后不溶于水、不挥发的专用药剂。
32. 对首层、仓库、木质装修、天花板及绿化区域的白蚁危害区域进行连续跟踪处理直至根除。
33. **红火蚁防治**
34. 与白蚁防治流程一致，每月全面检查并实施针对性药剂处理。
35. 设置红火蚁警示标识，发现蚁丘72小时内完成投药并复查灭效。
36. **卫生间檫手纸专项服务**
37. **服务范围与目标**
38. 乙方须向医院门急诊楼内全部公共卫生间及外科住院部会议厅卫生间（仅在会议召开期间）提供符合国家一次性使用卫生用品标准（GB/T 20810-2018）的原生木浆擦手纸。
39. 抽纸质量与甲方提供的样品一致，所提供的中心抽纸、抽纸盒抽纸需适配目前配置的抽纸盒，并负责全过程管理，确保使用便捷、环境整洁、无断供现象。
40. **责任分工**
41. **服务单位职责：**
42. 全面负责纸巾的采购、库存、安装、巡查和维护，确保服务符合医院标准。
43. 指定专人（保洁领班）管理钥匙和安装工作。
44. 对会议厅卫生间会议期服务进行专项管理，包括会议前纸巾预配置和会后库存回收。
45. 乙方须常备不少于7日正常用量的应急库存。
46. 乙方需要安排人员每2小时巡查一次门急诊楼卫生间，会议厅卫生间在会议前1小时、会议期间每30分钟，发现缺纸、卡纸、机盒故障等情况须在15分钟内完成补纸或现场修复；无法立即修复的，须在机位张贴“暂停使用”提示并2小时内更换备用机。
47. 负责抽纸盒维护，如有损坏负责更新安转。
48. **院方职责：**
49. 监督服务执行。
50. 院方有权随机抽查服务情况，服务单位须配合并提供相关记录。
51. **监督与考核**
52. 甲方每周抽查不少于20%卫生间，重点检查出纸顺畅率、缺纸次数、机盒完好率及文明提示完整性。
53. 抽查发现缺纸卫生间≥2间，或出纸故障≥2间，罚款200元；一月内第二次出现罚款1000元、第三次出现罚款2000元，依此类推。
54. **公共卫生应急管理**
55. **组织体系与预案管理**

配合甲方制定涵盖传染病防控、环境突发事件等专项应急预案，明确事件分级标准、响应程序和处置措施，组织预案审查更新并开展实战演练，确保预案有效性。

1. **人员与场所管控**

建立人员出入双轨登记制度（电子扫码+人工备案），对重点区域实施分级通行管理，配备体温检测和消毒设施；制定日常预防性消毒和应急终末消毒标准，公共区域高频接触表面每日消毒不少于3次，污染情况立即启动专业消毒程序。

1. **联防联控机制**

与疾控中心、公安、水电气等相关部门建立应急联动机制，签订保障协议明确协作流程；建立应急物资动态储备制度，按标准配备防护装备、消毒用品等物资，定期检查更新，确保应急状态下物资供应。

1. **监测报告制度**

建立24小时应急值班制度，发现突发公共卫生事件1小时内进行初报，2小时内提交书面报告；指定专人跟踪最新防疫政策，及时调整防控措施，重大调整需报甲方备案后实施。

1. **培训演练要求**

根据需要组织应急演练和专题培训，重点演练疑似病例处置、环境消杀等流程；突发事件处置后15日内提交评估报告，分析处置效果并提出改进措施。

1. **疫情防控协同责任：**

乙方需与甲方密切配合，共同落实疫情防控各项措施。服务人员必须熟练掌握应急预案操作流程，确保在突发公共卫生事件发生时能够迅速实施环境清洁消毒、消杀、健康监测等防控措施，保障医院环境安全。

1. **标识与档案管理**

规范设置应急指示标识和警示标志，建立完整的应急管理工作档案，包括预案、演练记录、事件处置报告等，保存期限不少于3年，确保工作可追溯、可核查。

注：本节条款未尽事宜按医院相关管理要求《突发公共卫生事件应急条例》等法规执行。

1. **人员进驻及档案管理**

1、进驻管理：详细审阅、熟悉所有整个物业管理服务区域的设计图纸，并从物业管理及用户角度对物业管理提出专业管理意见、改进方案。迅速熟悉服务区域内的机电设备系统、楼宇/场地智能化管理系统、网络系统、IT 基础设施的性能、规格、造型、布置提出管理意见和建议。保障平稳过渡，提供24小时热线，响应甲方反应的紧急要求。

2、档案管理：建立管理人员人事档案和各类行政文件、合同的存档工作。相关工作内容符合DB44/T 1315 规范的要求。建立设备、设施、工器具、保洁及绿植养护、除四害、专项服务等日常运作管理档案。所有资料及管理资料分为类，安放于防火、防潮、防蛀之专用档案箱/盒/柜内。做好档案资料的保密工作，确保相关信息不外泄。

1. **其它要求**

1. 严格执行禁烟管理，及时清理烟头并主动劝阻吸烟行为，确保垃圾桶无烟头积存。

2. 项目服务范围内的其它管理要求。

1. 项目人员要求
2. **人员数量配置**
3. **人员配置汇总表**

各类岗位人员配置共725人，合同期原则上不再增补人员，如下表所示：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 岗位 | 到岗人数 | 兼岗替班人数 | 岗位配置人数合计 | 备注 |
| 1 | 室内保洁人员 | 544 | 138 | 682 |  |
| 2 | 室外保洁人员 | 17 | 5 | 22 |  |
| 3 | 绿化人员 | 6 | 2 | 8 |  |
| 4 | 管理人员 | 8 | 0 | 8 |  |
| 5 | 调度 | 5 | 0 | 5 |  |
| 合计 | | 580 | 145 | 725 |  |

1. **到岗率和结算人数核定方法**
2. **核定原则：**

①采用岗位满编制（岗位人数全勤），折算到岗率约为80%（各科室到岗人数/岗位配置人数合计×100%=80%），各科到岗人数已全部固定，不同科室计算的到岗率会有小幅差异，实际以科室保洁人员配置明细表为准。

②总人数构成：全院保洁各岗位总配置人数合计为725人，由各科室到岗人数+兼岗替班人数累加组成。

③兼岗替班人数工时折算方法：根据劳动法规定，月标准工时基数=20.83天×8小时=166.64小时，兼岗替班人数=月加班小时数/166.64小时。

1. **双重达标机制（由分到总）：**

科室实际到岗人数≥该科室配置人数的80%；

科室实际到岗人数+兼岗替班折算人数≥该科室配置人数（达到80%配置，但折算人数不足按实认定）

1. **科室核定三步法：**

①是否达标？若实际到岗人数 < 配置人数×80% →按实际到岗人数结算；

若达标→进入第②步

②工时是否充足？

总工时折算人数≥配置人数→按配置人数结算

总工时折算人数<配置人数→按工时折算人数结算

1. **核算法则对照表：**

| **科室保洁员出勤状况** | **结算人数取用值** |
| --- | --- |
| 到岗人数<配置数×80%（附表为准） | 实际在岗人数（工时够，不够据实） |
| 在岗达标+加班工时折算人数≥配置数 | 配置人数 |
| 在岗达标+加班工时折算人数<配置数 | 总工时折算人数 |

1. **人员配置要求**
2. **管理人员配置要求**
3. **项目经理**

55周岁以下，本科及以上学历。具有丰富的质量管理和保洁管理经验，服从医院及公司各项工作安排，善于沟通，协调统筹能力较强；具有中级及以上职称证书或中级及以上从业资格证书；熟练办公软件使用；或具有5年以上三甲医院保洁项目负责人工作经验；医院各类信息不泄露；不得同时兼任其它项目负责人。

1. **专业经理**

55周岁以下，大专及以上学历。具有丰富的质量管理和保洁管理经验，服从医院及公司各项工作安排，善于沟通，协调统筹能力较强。其中分管绿化养护、树木修剪的经理有具有园林绿化助理工程师或以上资格或相关经验丰富；熟练办公软件使用；所有专业经理均需具有3年以上三甲医院相关专业项目负责人工作经验；医院各类信息不泄露；不得同时兼任其它项目经理或负责人。

1. **主管**

55周岁以下，高中及以上学历。服从医院及公司各项工作安排，有奉献精神及服务意识，吃苦耐劳，热爱本职工作，至少具有3年以上三甲医院保洁项目主管或负责人工作经验；医院各类信息不泄露；不得同时兼任其它项目管理。

1. **室内外保洁员**
2. 年龄在18周岁以上并具有相应职位的工作能力。
3. 女工:身体健康，外貌端正，工作态度积极。年龄18周岁以上至60岁以下，身高不低于150cm。
4. 男工:身体健康，外貌端正，工作态度积极。年龄18周岁以上至65岁以下，身高不低于160cm。
5. 身体健康，无传染病，具有正常行保洁服务岗位职责的身体条件。
6. 超过55岁的保洁员人数占所有保洁员数的比例不得超过35%。
7. 不怕脏、不怕累，能吃苦耐劳。
8. 有较强的清洁保养意识和服务意识。
9. 有礼貌，对医护、患者要尊重、体贴、谦让，以体现良好的服务态度。
10. **园林绿化工**
11. 资质要求：乙方须配备至少2名持证园林绿化技师，且项目经理需具备5年以上同类项目管理经验。
12. 人员配置：日常养护团队不少于8人（含1名现场主管），重大活动或应急任务时增派人员。
13. 技能标准：作业人员需熟练掌握修剪、病虫害防治及机械操作技能，特种设备操作持证上岗。
14. 培训要求：全员每年参加不少于16学时的专业技术及安全培训，留存培训记录备查。
15. 在岗管理：施工期间人员每日考勤，未经甲方同意不得擅自更换备案人员。
16. 安全规范：作业时穿戴统一标识工装及防护装备，高空作业需持证并购买意外险。
17. **调度**
18. 具备良好的语言表达、沟通能力和电脑操作技能，并有客服工作经验能妥善处理调度和投诉事项。
19. 熟悉后勤服务各项工作安排和程序，及时记录需求并合理调配就近人员提供服务。
20. 认真做好交接班记录，严格执行考勤制度，掌握当班人员动态情况。
21. 不断提升服务意识和业务水平，接听电话时保持语言精炼专业。
22. 灵活准确地进行工作调度，切实提高后勤服务效率。
23. 定期统计服务数据并向甲方提交汇总报告。
24. **人员待遇要求**
25. 投标报价不得低于广州市最低工资标准，如遇政策调整由乙方自行承担差额，且在职人员法定工时待遇不得低于3000元人民币（含五险一金）。
26. 急诊、夜诊、留观室、手术室、产房、ICU、新生儿科(NICU)等特殊科室保洁人员待遇不得低于投标单价的85%（含五险一金），乙方须为所有未退休人员购买广州市五险一金。
27. 乙方须为全体员工购买第三者责任险和意外保险，并为高空作业人员额外投保高空作业险及意外伤害保险，相关费用按国家规定比例承担。
28. 所有保险项目须涵盖养老保险、医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险，确保符合国家规定。
29. 乙方应为所有员工提供符合国家职业健康标准的年度体检服务，并承担相关费用。
30. 乙方应根据不同工种的实际需求，为所有人员配置符合安全规范、功能完备的整套工装（含季节性换装），并承担相关费用。
31. 乙方须为所有员工提供国家法定节假日福利及防暑降温补贴等法定福利待遇，具体标准参照广东省人社部门最新规定执行。
32. **人员培训和技能要求**
33. **全员岗前培训与考核：**乙方须对所有服务人员实施系统化岗前培训，培训内容包括业务技能、服务规范、消防急救知识等基础科目，培训时长不得少于两天。所有人员必须通过严格考核并合格后方可正式上岗工作，同时需符合各岗位规定的专业资格条件要求。乙方内部必须设立专门的岗前培训机构，确保从业人员100%完成岗前培训。
34. **院感专项培训与资质要求：**乙方项目团队中必须配备至至少有 3 人以上具有市级或以上院内感染质量控制中心或感染控制中心颁发的《医院感染管理岗位培训合格证》的专业人员，由其负责督导院感控制方案的具体实施。所有服务人员必须熟练掌握消毒隔离操作规范、个人防护装备正确使用方法以及手卫生规范等核心院感知识，确保各项操作符合《医院消毒技术规范》《医院消毒卫生标准》等最新国家标准要求。
35. **分区域清洁消毒规程：**乙方必须建立严格的分区清洁消毒工作流程，按照"低风险区域→中风险区域→高风险区域→特殊风险区域"的顺序规范作业。所有服务人员需接受专业培训，掌握不同风险区域对应的防护用品选择标准、消毒剂配比要求及操作规范，确保有效防止交叉感染。
36. **医疗废物分类处理培训：**乙方必须对服务人员开展医疗废物分类处理的专项培训，确保其熟练掌握锐器处理规范、黄黑袋使用标准、泄漏应急措施等关键操作要点。培训内容需涵盖医疗废物与生活垃圾的规范分类要求，严禁出现违规处置行为，所有操作必须符合医院医疗废物管理规定。
37. **月度复训与档案管理：**乙方需建立常态化培训机制，每月至少组织一次全员复训，培训内容需及时更新，包括最新清洁消毒技术、职业防护要求及院感管理新规等。所有培训必须进行严格考核，并完整保存培训记录、考核结果等档案资料，随时备查。
38. **专业培训团队配置：**乙方应组建专业培训团队，负责开展院感防护、医疗急救、安全应急等专项培训工作。团队需具备开展公共卫生应急处置培训的能力，包括登革热防控、医废泄漏预案等突发事件的应对培训。
39. 保洁信息化要求

保洁服务管理软件系统能够为甲方提供常规项目检查、专项（紧急）任务在线管理模块、客户满意度调查、保洁服务（物耗）分析报表等功能模块。

医疗废物管理信息化要求，与第二章第三节的医疗废物收运服务中的信息化要求一致。

乙方须提供保洁服务管理软件系统及配套硬件，费用包含在项目服务费中。

1. **系统基础功能**

系统兼容性：支持与甲方后勤智慧运维平台对接，接口开发费用由乙方承担；

数据安全：符合《网络安全法》要求，确保患者信息与操作数据脱敏处理。

1. **功能模块要求**
2. **人员与培训管理**

考勤管理：支持人脸识别、手机定位打卡，实时统计在岗率、缺勤原因。

培训管理：内置课程制定培训，可实现在线培训。

1. **任务调度与质量控制**

日常巡查：管理人员通过扫码生成电子检查单，问题工单闭环管理（检查→整改→复核）。

应急保洁：开通公众号、院内电话一键下单，30分钟内响应并分配任务，完工后客户在线评价（超时自动预警）。

满意度在线评价调研：能够实现客户反馈评价以及数据分析能力（客户满意度、科室需求量、应急处理耗时、）

专项任务：支持与临床科室在线预约时间，任务完成后需上传清洁前后对比照片，质检不合格自动退回整改。

1. **物资与成本管控**（乙方根据需求建设）

物料管理：监控消毒片、抹布等耗材库存量，低于安全库存自动预警。

成本分析：按月输出耗材环比/同比数据，识别浪费环节（如某科室超量领用消毒剂）。

1. **投诉与质量改进**

投诉工单化：临床科室在线提交投诉，系统自动分配责任人，整改后满意度评价低于90%的触发复查机制。

数据溯源：支持调取历史投诉记录及处理过程证据链。

1. **数据决策支持**

动态驾驶舱：整合人员考勤、任务完成率、投诉量等关键指标，点击指标可钻取明细（如点击“投诉量”显示科室分布）。

1. **智能化设备投入**

清洁机器人：乙方须在外科住院部、惠侨2号楼1楼大厅部署2台避障型清洁机器人，实时上传清洁路径与频次数据，替代人工完成基础清扫。清洁数据实时上传平台，助力院感管控数字化。甲方不再另行支付清洁机器人等智能化设备的投入所产生的费用。

1. **系统运维责任**

乙方负责系统免费基础功能升级，定制化开发需求另行协商。

系统故障响应时间≤2小时，数据恢复周期≤24小时。

1. **员工激励与技能提升**
2. **季度表彰：**每季度根据检查结果开展保洁服务评比，对表现优秀的班组/个人给予现金奖励（团体奖每人不低于100元/次，个人奖项不低于200元/次）。
3. **年度技能比武：**每年举办保洁技能大赛，设置1000元、800元、600元三个奖项，重点考核清洁实操和院感防控能力。
4. **实施要求：**乙方需组织员工积极参与，确保活动不影响日常服务，具体细则由双方另行商定。
5. **其他要求**
6. 乙方须按科室需求调整配置保洁人员，以满足科室需求，并鼓励采用信息化、机械化设备提升效率，替代方案需经甲方审批。
7. 甲方有权根据发展需求调整服务区域及人员配置，增加的服务工作面积超过了3000平方米的，超出部分每1000平方米面积增加1个保洁员的费用，不足1000平方米且大于500平方米的增加0.5个保洁员的费用，超出费用按月计算，具体根据审批情况确定。
8. 乙方派驻人员须持有效健康证明（年度体检报告）并固定岗位，名单报备甲方，服务队伍需保持稳定，人员更换需经科室护士长及医院总务处批准。
9. 服务人员须身体健康、遵纪守法，着装统一整洁，注重个人卫生，使用文明用语并保持良好服务态度。
10. 所有人员需积极配合甲方管理安排，管理人员更换需经总务处审批，确保服务标准及质量持续达标。
11. 采用机械化设备替代人力时，若服务满意度不达标，甲方有权要求增加人力或设备直至达标为止。
12. 物业装备、耗材使用

乙方需提供用于物业服务的器械、设备、用品清单（包括但不限于，数量作为预估值）如下：

1. **一般易耗品、消耗品配置要求（仅供参考，实际需足额提供）**

| **序号** | **物品名称** | **规格** | **每月预估数量（个）** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | 小黑垃圾袋 | 36A背心 | 220000 |  |
| 2 | 中黑垃圾袋 | 48A背心 | 20000 |  |
| 3 | 大黑垃圾袋 | 80\*100 | 60000 |  |
| 4 | 小黄垃圾袋 | 36A背心 | 60000 |  |
| 5 | 中黄垃圾袋 | 48A背心 | 25000 |  |
| 6 | 大黄垃圾袋 | 80\*100 | 50000 |  |
| 7 | 小黑垃圾袋 | 33A | 20000 |  |
| 8 | 蛇皮袋 | 80\*100 | 1000 |  |
| 9 | 百洁布 |  | 400 |  |
| 10 | PVA毛巾 |  | 10 |  |
| 12 | 纳米垫 |  | 300 |  |
| 13 | 一次性PE手套 | 特厚 | 200 |  |
| 14 | 一次性口罩 | A级加厚活性炭+熔喷滤材蓝色四层 | 1500 |  |
| 15 | 一次性帽子 | 加厚防水 | 1200 |  |
| 16 | 一次性鞋套 | 加厚防尘透气防滑无纺布 | 1200 |  |
| 17 | 清洁标识 | 针对各区域定制 | 若干 |  |
| 18 | 透明胶带 | 4.5cm\*60m | 4 |  |
| 19 | 斑马线 | 50mm\*33m | 5 |  |
| 20 | 清洁垫 | 3M黑、红、白色色 | 65 |  |
| 21 | 手持板刷 | 硬毛塑料 | 100 | 可使用6个月 |
| 22 | 钢丝球 | 大号钢丝球 | 50 | 可使用3个月 |
| 23 | 钢丝棉 |  | 80 | 可使用3个月 |

1. **日常保洁工具种类及数量（仅供参考，实际需足额提供）**

| **序号** | **物品名称** | **预估数量** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 清洁车 | 250 | 可使用24个月 |
| 2 | 提蓝 | 260 | 可使用24个月 |
| 3 | 喷壶 | 1000 | 可使用12个月 |
| 4 | 毛巾盒 | 500 | 可使用24个月 |
| 5 | 地巾杆 | 250 | 可使用24个月 |
| 6 | 地巾片 | 6000 | 可使用6个月 |
| 7 | 小灰桶 | 300 | 可使用24个月 |
| 8 | 上水毛头 | 300 | 可使用3个月 |
| 9 | 玻璃刮 | 300 | 可使用6个月 |
| 10 | 涂水器 | 300 | 可使用6个月 |
| 11 | 扎带 | 300 | 可使用6个月 |
| 12 | 防风簸箕套 | 300 | 可使用12个月 |
| 13 | 小心地滑 | 1000 | 可使用24个月 |
| 14 | 毛巾黄 | 4800 | 可使用24个月 |
| 15 | 毛巾白 | 4800 | 可使用24个月 |
| 16 | 毛巾蓝 | 1200 | 可使用6个月 |
| 17 | 毛巾红 | 1200 | 可使用6个月 |
| 18 | 毛巾棕 | 600 | 可使用6个月 |
| 19 | 推水刮板 | 20 | 可使用6个月 |
| 20 | 马桶刷 | 600 | 可使用6个月 |
| 21 | 胶皮手套 | 600 | 可使用3个月 |
| 22 | 尘推杆套 | 250 | 可使用24个月 |
| 23 | 大尘推罩 | 500 | 可使用6个月 |
| 24 | 榨水车 | 40 | 可使用24个月 |
| 25 | 墩布杆 | 480 | 可使用24个月 |
| 26 | 墩布头蓝 | 1100 | 可使用24个月 |
| 27 | 墩布头红 | 1200 | 可使用24个月 |
| 28 | 墩布头黄 | 1200 | 可使用24个月 |
| 29 | 2米伸缩杆 | 10 | 可使用24个月 |
| 30 | 4米伸缩杆 | 2 | 可使用24个月 |
| 31 | 1.5米梯子 | 4 | 可使用24个月 |
| 32 | 3米梯子 | 2 | 可使用24个月 |
| 33 | 折叠地坪车 | 3 | 可使用36个月 |
| 34 | 多用手推车 | 3 | 可使用24个月 |
| 35 | 安全警戒线 | 2 | 可使用1个月 |
| 36 | 工作进行中锥桶 | 100 | 可使用24个月 |
| 37 | 药剂分配器 | 1 | 可使用24个月 |
| 38 | 云石铲刀 | 250 | 可使用24个月 |
| 39 | 长柄硬毛板刷 | 10 | 可使用3个月 |
| 40 | 物品收纳盒 | 20 | 可使用24个月 |
| 41 | 物品收纳盒 | 24 | 可使用24个月 |
| 42 | 皮揣子 | 60 | 可使用3个月 |
| 43 | 竹夹子 | 240 | 可使用6个月 |
| 44 | 垃圾清运车带盖 | 14 | 可使用24个月 |
| 45 | 防护围裙 | 14 | 可使用12个月 |
| 46 | 防护眼镜 | 14 | 可使用6个月 |
| 47 | 纱手套 | 200 | 可使用6个月 |
| 48 | 防刺手套 | 20 | 可使用6个月 |
| 49 | 高尘扫 | 100 | 可使用6个月 |
| 50 | 静电担子 | 20 | 可使用6个月 |
| 51 | 安全绳 | 4 | 可使用24个月 |
| 52 | 磁力挂 | 4 | 可使用12个月 |
| 53 | 货架 | 30 | 可使用24个月 |
| 54 | 更衣柜 | 30 | 可使用24个月 |
| 55 | 工具挂钩 | 140 | 可使用24个月 |
| **56** | **防滑地垫** | **20** | 各楼栋门口外侧配置高质量地垫 |
| **57** | **防滑地毯** | **20** | 各楼栋门口内侧配置高质量地毯 |
| **58** | **卫生间防滑地垫** | **140** | 各卫生间根据需要 |
| **59** | **雨伞除水器** | **15** |  |
| 60 | 塔香 | 140 | 各卫生间根据需要 |
| 61 | 塔香架 | 140 | 各卫生间根据需要 |

1. **日常保洁药剂种类及数量（仅供参考，实际需足额提供）**

| **序号** | **物品名称** | **每月预估数量** | **单位** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 全能清洁剂 | 20 | 箱(4桶/箱) |
| 2 | 空气清新剂 | 2 | 箱（4桶/箱） |
| 3 | 不锈钢光亮剂 | 1 | 箱（4桶/箱） |
| 4 | 洁厕剂 | 20 | 箱（4桶/箱） |
| 5 | 消毒液 | 200 | 瓶 |
| 6 | 除胶剂 | 30 | 瓶 |
| 7 | 面蜡 | 10 | 箱（4瓶/箱） |
| 8 | 起蜡水 | 10 | 箱（4瓶/箱） |
| 9 | 静电牵尘液 | 2 | 箱(4桶/箱) |
| 10 | 免洗手液 | 3 | 箱（30瓶/箱） |
| 11 | 漂白水 | 10 | 箱（4桶/箱） |
| 12 | 洗石水 | 10 | 桶 |
| 13 | 洗洁精 | 10 | 桶 |
| 14 | 洗衣粉 | 35 | 件（20包/件） |
| 15 | 消毒粉 | 900 | 箱（30包/箱） |
| 16 | 去污粉 | 20 | 瓶 |
| 17 | 抛光蜡 | 40 | 4桶/箱 |
| 18 | 洁而亮 | 4 | 12瓶/箱 |
| 19 | 除垢剂 | 5 | 4桶/箱 |
| 20 | 高效氟氯氰菊酯（灭成蚊） | 200 | 件 |
| 21 | 球形芽孢杆菌（灭幼蚊） | 200 | 件 |
| 22 | 毒谷、自配毒饵  等（灭鼠） | 200 | 件 |
| 23 | 灭蟑毒饵/烟雾机专用烟雾 | 200 | 件 |
| 24 | 高效氯氟菊酯（灭蝇） | 200 | 件 |
| 25 | 粘鼠胶板 | 200 | 件 |
| 26 | 老鼠笼 | 200 | 件 |
| 27 | 老鼠夹 | 200 | 件 |
| 28 | 毒鼠屋 | 200 | 件 |
| 29 | 0.005%溴鼠灵 | 200 | 件 |
| 30 | 0.005%敌鼠钠盐 | 200 | 件 |
| 31 | 0.005%溴敌隆 | 200 | 件 |
| 32 | 0.005%溴敌隆蜡块颗粒剂 | 200 | 件 |
| 33 | 2%残杀威 | 200 | 件 |
| 34 | 6%氯氰.氯菊酯 | 200 | 件 |
| 35 | 8%高氯残杀威悬浮剂 | 200 | 件 |
| 36 | 5%氯菊四氟醚乳剂 | 200 | 件 |
| 37 | 顺式氯氰菊酯悬浮剂 | 200 | 件 |
| 38 | 5%胺氯菊 | 200 | 件 |
| 39 | 2.5%高效氯氟氰菊酯悬浮剂 | 200 | 件 |
| 40 | 香味粘蝇彩条 | 200 | 件 |
| 41 | 2.5%杀蟑热雾剂 | 200 | 件 |
| 42 | 2.5%残杀威氯氰菊酯热雾剂 | 200 | 件 |
| 43 | 2.5%杀蟑烟剂 | 200 | 件 |
| 44 | 0.5%溴氰菊酯杀蟑笔剂 | 200 | 件 |
| 45 | 本治毒饵 | 200 | 件 |
| 46 | 灭蟑饵方便贴 | 200 | 件 |
| 47 | 12%硼酸杀蟑胶饵 | 200 | 件 |
| 48 | 高效氯菊酯 | 200 | 件 |
| 49 | 10.5%ES—烯丙氯菊策乳剂 | 200 | 件 |
| 50 | 氯菊-S 生物烯丙菊酯水乳剂 | 200 | 件 |
| 51 | 9%烯丙氯菊乳油 | 200 | 件 |
| 52 | 10.5%烯丙氯菊乳油 | 200 | 件 |
| 53 | 10.4%烯丙氯菊 | 200 | 件 |
| 54 | 烯丙氯菊 | 200 | 件 |
| 55 | 灭蚊幼料剂 | 200 | 件 |
| 56 | 5%陪硫磷颗粒剂 | 200 | 件 |
| 57 | 100ITU 苏云杆菌以色列亚种 | 200 | 件 |
| 58 | 仲丁醚杀幼虫剂 | 200 | 件 |
| 59 | 缓释剂 | 200 | 件 |
| 60 | 小除臭机用除臭液 | 200 | 件 |
| 61 | 家虫清 | 200 | 件 |
| 62 | 菊素－3 | 200 | 件 |
| 63 | 10%爱克宁 | 200 | 件 |
| 64 | 拜力坦 | 200 | 件 |
| 65 | 奋斗呐 | 200 | 件 |
| 66 | 大灭 | 200 | 件 |
| 67 | 新天地乳油 | 200 | 件 |
| 68 | 敌百虫原粉 | 200 | 件 |
| 69 | 敌百虫水乳剂 | 200 | 件 |
| 70 | 太康 | 200 | 件 |
| 71 | 凯素灵 | 200 | 件 |

1. **特殊器械、工具、设备配置要求**

保洁机器设备物品种类及数量（预估数，以实际为准，单位：台）

| **序号** | **物品名称** | **数量** | **使用范围** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 吸水机 | 7 | 打蜡、保养使用，遇突击打蜡阶段需要3组人员每组两台机器同时作业，用6备一 |
| 2 | 高压水枪 | 1 | 底处外墙清洗及室外屋檐玻璃冲洗 |
| 3 | 肩背式吸尘器 | 1 | 科室内部非地面部分吸尘应急使用 |
| 4 | 医用洗衣机 | 2 | 集中清洗保洁工具，消洗中心配置 |
| 5 | 烘干机 | 2 | 集中清洗保洁工具，消洗中心配置 |
| 6 | 鼓风机 | 10 | 地面或地板打蜡保养使用，遇突击打蜡阶段需要3组人员每组两台机器同时作业，同时雨天需要风机配置出入口便于风干地面 |
| 7 | 手提式吸尘器 | 7 | 科室内部电梯轨槽清洁吸尘 |
| 8 | 高速抛光机 | 9 | 地面或地板循环抛光，保障清洁。 |
| 9 | 全自动洗地机 | 9 | 一栋楼一台，用8备一 |
| 10 | 多功能翻新机 | 7 | 打蜡石材保养使用，遇突击打蜡阶段需要3组人员每组两台机器同时作业，用6备一 |

除四害施工器械（预估数，以实际为准，单位：台）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 器械名称 | 数量 | 单位 | 用途 |
| 1 | 大功率喷雾器 | 1 | 台 | 绿化带喷洒 |
| 2 | 超低容量喷雾器 | 2 | 台 | 室内空间喷洒 |
| 3 | 热力烟雾机 | 1 | 台 | 下水道、垃圾站、外围喷洒 |
| 4 | 背式机动喷雾器 | 1 | 台 | 外围区域喷洒 |
| 5 | 手动喷雾器 | 2 | 台 | 卫生死角与不许带电操作位置喷洒 |
| 6 | 工程汽车 | 1 | 辆 | 运输 |

1. 其它要求
2. 乙方须每日提交工作日报、每月提交月度总结、每季度提交整改报告。
3. 乙方承担全部用工安全责任，含劳动争议、人身意外及违规操作伤亡，甲方不承担连带责任。
4. 乙方每月向甲方提交真实考勤、薪酬及总结资料，虚报累计三次甲方可终止合同并扣50%履约保证金。
5. 甲方除值班用房外不提供住宿，管理用房及仓库由甲方提供。
6. 甲方根据场地情况有偿提供物业服务的管理用房及仓库，但办公用品（指办公桌、电脑、打印机、对讲机、文件柜等自身使用的等办公用品）由乙方自行解决。
7. 甲方对岗位、人员及管理有监督、协调和更换权。
8. 乙方须确保零安全责任事故，因物管工作引发的人身与财产损失由乙方全责承担。
9. 甲方投诉意见乙方须限时书面整改并反馈。
10. 乙方须依法经营，禁止员工盗窃、倒卖医院任何资产，违者后果自负。
11. 乙方须建立质量控制体系，统一着装、佩证上岗，培训考核合格率100%，安全作业率100%。
12. 乙方自备全部作业机械、工具、劳保及消毒清洁用品，包含消毒、清洁用品，以及工作所需的口罩、手套等防护用品，保证文明工作。并符合甲方形象规范。
13. 项目整体禁止转包，专项服务可分包但责任仍由乙方承担。
14. 员工违法违纪由乙方依法处理并即时更换，甲方可终止合同。
15. 乙方按标准化程序与培训体系运行，保障后勤系统安全高效。
16. 遇突发需求乙方须及时增派人员，到场人数不得低于配置总数。
17. 乙方独立处理与病患的费用纠纷并承担全部责任。
18. 乙方负责员工工作服及值班室、设备房等一线办公布类的洗涤与办公设备配置。
19. 若乙方出现用工纠纷，由此引发的全部劳资纠纷及责任均由乙方承担。