**竞价文件**

**采购方式：线上竞价**

**项目名称：广东省东莞监狱信息化办公设备运维服务项目**

**广东省东莞监狱**

**云采链（广州）信息科技有限公司**

**二〇二四年五月**

**第一章 竞价须知**

1. 本项目通过云采链线上采购一体化平台进行竞价，参与竞价的供应商必须登录平台进行注册，注册成功后方可参与项目竞价。
2. 语言要求

供应商提交的响应文件以及供应商与采购人或平台就有关项目的所有来往函电均应使用中文书写。供应商提交的文件或资料可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签名。两种语言不一致时以中文翻译本为准。

三、在云采链平台参与项目竞价后放弃成交资格超过三次（含三次）的供应商连同该供应商同一法人名下所有公司将被列入平台黑名单，永久不得参与平台的项目竞价。

**四、如本项目竞价失败重新启动竞价则不允许已经成功报名参与本项目却未报价的供应商再次报名参与竞价。为避免恶性竞争，参与采购人竞价项目的供应商连续或累计3次成功报名未报价的将列入采购人黑名单，1年内不得参与采购人的所有竞价项目。**

**五、如无正当理由放弃成交资格的供应商连同该供应商同一法人名下所有公司将被列入采购人黑名单，永久不得参与采购人的项目竞价。**

**六、凡参与采购人项目竞价过程中有围标串标等违规情况的供应商不得再参与采购人重新启动的项目竞价，因围标串标行为导致废标的供应商将被列入采购人黑名单，三年内不得参与采购人的项目竞价。**

**七、竞价须知**

1. **竞价说明**
2. 参与竞价的供应商应承担所有与准备和参加竞价有关的费用，不论竞价的结果如何，采购人和代理机构均无义务和责任承担这些费用。
3. 参与竞价的供应商必须按竞价附件的格式填写，不得随意增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动竞价附件内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人。
4. 参与竞价的供应商需对用户需求书的所有条款进行整体响应，用户需求书条款若有一条负偏离或不响应，不推荐为成交候选人。
5. 若成交供应商自身原因无法完成本项目，则采购人有权利保留追究责任。
6. 成交供应商因自身原因被取消成交资格，采购人可重新启动采购或按竞价公告规定顺延推选符合要求的供应商作为成交供应商。
7. 若本项目竞价采购失败，采购人将重新采购，届时采购人有权根据项目具体情况，决定重新采购项目的采购方式。
8. 成交供应商若无正当理由恶意放弃成交资格，采购人有权将拒绝其参加本项目重新组织的竞价采购活动。
9. 如采购人或代理机构在审核或复核参与竞价的供应商所提交的竞价资料时，供应商须无条件配合；期间若发现存在弄虚作假或相关的失信记录或违反国家法律法规等相关的不良情形，采购人可取消其成交资格并保留追究责任的权力。
10. 参与竞价的供应商向我司咨询的有关项目事项，一切以竞价文件规定和竞价公告规定以及本公司的书面答复为准，其他一切形式均为个人意见，不代表本公司的意见；
11. 参与竞价的供应商应认真阅读、并充分理解竞价文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容重要事项、格式、条款、服务要求和技术规范、参数及要求等）。供应商没有按照竞价文件要求提交全部资料，或者参与竞价所上传的文件没有对竞价文件在各方面都作出实质性响应是供应商的风险，有可能导致其竞价被拒绝，或被认定为无效竞价。
12. 采购人有权拒绝接受任何不合格的货物或服务，由此产生的费用及相关后果均由成交供应商自行承担。
13. 供应商认为竞价结果损害其权益的，应按照云采链平台相关指引在规定的时间内向采购人或代理机构提交书面质疑，不提交的视为无异议，逾期提交将不予受理。
14. 本竞价公告和竞价文件的解释权归“云采链线上采购一体化平台”所有。
15. **竞价文件的澄清或修改**
16. 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞价文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容将在云采链平台上发布澄清（更正/变更）公告。
17. 无论澄清或者修改的内容是否影响竞价，平台将以短信形式通知所有的报名供应商；报名供应商应按要求履行相应的义务；如报名截止时间少于一个工作日的，采购人或者采购代理机构应当相应顺延报名的截止时间。
18. 采购人或者采购代理机构发出的澄清或修改（更正/变更）的内容为竞价文件的组成部分，并对供应商具有约束力。

## **报名要求（**参与竞价的**供应商资质要求:** 报名时需要提供以下**盖章**资料，并对上传的报名文件资料承担责任**）**

1. 提供在中华人民共和国境内注册的法人或其他组织或个体工商户的营业执照或事业单位法人证书或社会团体法人登记证书复印件，如国家另有规定的，则从其规定；（如供应商为分公司，须取得具有法人资格的总公司（总所）出具给分公司的授权书，并提供总公司（总所）和分公司的营业执照（执业许可证）复印件。已由总公司（总所）授权的，总公司（总所）取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外。）
2. 供应商应符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；供应商应有固定的经营场所，资金雄厚、信誉良好、售后维护服务好，并且在经营活动中无严重违法记录；本项目不允许联合体参加竞价；成交供应商不得分包或转包；存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅能由一家企业参与竞价；**提供供应商资格声明函，格式见附件**；
3. 供应商完全响应本项目用户需求的条款、内容及要求的，提供用户需求书响应声明函即可**，格式详见附件**；
4. 响应供应商未被列入“信用中国”网站(w ww.creditchina.gov.cn) 以下任何记录名单之一：①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。同时，不处于中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”中的禁止参加政府采购活动期间。（提供报名期间的相关查询记录截图并加盖供应商公章，信用中国截图可前往信用中国网-信用服务-信用分类查询①失信被执行人；②重大税收违法失信主体；③政府采购严重违法失信行为。以上四类查询分别截图加盖公章扫描为一个PDF文件上传，如是个体工商户仅须提供中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)“政府采购严重违法失信行为信息记录”查询截图）；
5. 提供一份近1年（项目报名时间开始算）同类业绩的合同（关键页，须体现采购内容或清单，签订日期以及签订双方的盖章以及名称，以合同签订时间为判定标准）以证明有相当的承接项目能力。

**(五)报价要求（报价时需要提供以下盖章资料，并对上传的竞价文件资料承担责任）**

1. 通过报名供应商应根据本公告要求，在规定的竞价时间内对采购项目进行报价，同时按本公告要求完整、真实、准确地填写并上传相应报价附件（**报价表**）。

**(六)确定成交候选人**

1. 本项目以最低价成交的方式确定成交供应商。报价时间截止后，系统按报价（经价格核准后的价格）由低到高顺序排列，报价最低的为第一成交候选人，报价相同的，按报价时间在前的为第一成交候选人；报价次低的为第二成交候选人，以此类推。

**(七)无效报价**

1. 参与竞价的供应商报价超过最高限价的视为无效报价。
2. 参与竞价的供应商须提供本项目要求的资质文件，如果不按公告规定或竞价文件要求等相关规定提供符合要求的资质文件，将被视为无效报价；
3. 参与竞价的供应商须对本项目采购内容进行整体报价，任何只对其中一部分内容进行的报价都被视为无效报价。
4. 报价表以及有报价供应商落款的报价文件必须加盖报价供应商公章，否则视为无效报价；
5. **按有关法律、法规、规章属于报价无效的。**
6. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；不接受总价优惠折扣形式的报价，供应商应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价；
7. **有下列情形之一的，视为串通竞价，其报价无效：**
   * 1. 存在单位负责人为同一人或存在控股、管理关系的不同单位参与同一竞价项目；
     2. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
     3. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞价事宜；
     4. 不同供应商使用同一IP地址参与竞价；
     5. 不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
     6. 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
     7. 不同供应商的响应文件相互混淆；
     8. 不同供应商的平台使用费从同一单位或者个人的账户转出；

**(八)竞价活动失败**

1.出现下列情况的，本次竞价活动失败：

1. 有效报名供应商不足3家；
2. 有效报价供应商不足3家；

2.出现影响采购公正的违法、违规行为的；

3.因重大变故，采购任务取消的；

**(九)服务费**

1．成交供应商须向平台服务商云采链线上采购一体化平台缴纳平台使用费，金额为成交金额的1.5%（四舍五入取整数）。

2.成交供应商无正当理由放弃成交资格的必须按竞价公告等相关规定缴纳相应的平台使用费；

3.如确实因不可抗力放弃成交资格的，应在不可抗力发生后三个工作日内予以通知采购代理机构并提供相关的证明；如逾期，采购代理机构不予退还平台使用费；

* 1. **联系方式**

扫码关注微信公众号“云采链互联服务平台”，即可在线咨询相关事项。



**第二章 用户需求书**

**说明：**

**1. 响应供应商须对本项目进行整体响应，任何只对其中一部分进行的响应都被视为无效响应。**

1. **项目一览表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **服务期** | **最高限价（含税）** |
| 广东省东莞监狱信息化办公设备运维服务项目 | 1项 | 本项目服务期限为服务提供之日起12个月，具体时间以项目合同为准 | 人民币330500元 |

1. **项目详情**
2. 服务内容：本次信息化办公设备运维服务项目实施涉及到的设备已过了设备保修期，并已经运行了较长的时间，主要部件已经开始进入老化、故障高发期。根据以上特点，必须充分考虑可能影响维护工作的种种风险因素，邀请专业公司对项目所涉及的办公设备进行维修维护，并安排资金购置必要的备件，以减少和尽量避免故障问题的发生，及时排除东莞监狱2024年已过保信息化办公设备或桌面系统的故障，及时更换相关坏件，确保设备系统及软件的正常运行，确保采购单位工作业务正常运转。
3. 服务以及实施地点：东莞市石碣镇新洲东莞监狱。
4. 服务期限：本项目服务期限为服务提供之日起12个月，具体时间以项目合同为准。
5. **具体服务内容清单**

为采购人提供电脑（含鼠标和键盘）、计算机、显示器、一体机、打印机、复印机、速印机、复合机、彩印机、传真机、高拍仪、扫描仪、碎纸机、液晶电视（显示屏）等办公设备日常维护保养、配件更换、系统软件故障处理等现场维修服务。零配件包括但不限于显示器、鼠标、键盘、VGA转HDMI转接头、HDMI线、网线、CPU、CPU风扇、主板，机箱电源，内存、硬盘、显卡、打印机线、打印机主板、打印机电源板、传感器、喷头、搓纸轮、定影组件、感光鼓组件、扫描组件、高拍仪摄像头、高拍仪主板、扫描仪主板、碎纸机主板、碎纸机刀片等。

现存维护设备清单见下表：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 设备类型 | 数量（台） |
| 1 | 电脑、计算机、显示器、一体机 | 870 |
| 2 | 打印机、复印机、速印机、复合机、彩印机、传真机 | 311 |
| 3 | 高拍仪、扫描仪 | 125 |
| 4 | 碎纸机 | 32 |
| 5 | 液晶电视（显示屏） | 170 |

注：以上设备数量为现存设备，具体见附件1《广东省东莞监狱信息化办公设备运维服务项目-设备明细表》。

1. **服务要求**
2. 人员要求：需安排2名固定的运维人员驻场服务（驻场运维人员食宿交通等费用均由成交供应商解决），服务开始前，成交供应商须向采购人提供2驻场服务人员和不少于1名替班技术人员的有关资料供审核并登记备案。
3. 成交供应商提供的固定驻场服务人员和替班人员须为计算机类相关专业人员，驻场服务人员需经采购人考核通过。
4. 值班值守要求：做好日常7\*8小时运维工作。
5. 维修响应：非硬件故障1小时内解决并完成服务，需更换配件的服务单，在配件到货后3小时内完成服务。
6. 驻场服务人员遵守采购人管理规定。
7. 服务过程中，采购人对驻场服务人员不满意，提出更换驻场服务人员要求，成交供应商需在5个工作日内无条件更换。
8. 成交供应商每两个月必须按采购人要求对维修维护情况进行总结报告，可以根据实际维护及保养情况给予采购人合理的使用建议等。
9. 项目费用包括服务团队人工、交通补助及硬件维修更换费用等。年维修配件费用采取成交供应商包工包料方式承包（一次性包干价），即在设备的正常使用情况下包括日常维护、故障解决、零配件的更换等一切维护保养及维修，保证采购人的正常使用。
10. 设备维保要求，包括以下内容：

9.1 硬件安装：所有指定维护范围内的设备及其外设的搬运、安装、调试、组装与移位等。

9.2 系统安装：设备的安装、调试及升级；相关驱动程序及软件的安装调试；经服务对象授权进行应用软件安装、升级并排除软件使用过程中的故障；解决软件冲突造成的系统故障。

9.3 故障检测与修复：包括项目范围内办公设备软件故障检测与修复，硬件故障检测。

9.4 配件的更换、维修由成交供应商提供，配件更换必须经采购人审批同意，更换的配件不得低于原配件的性能和质量；硬盘故障需更换的，成交供应商不得回收故障硬盘，故障硬盘一律由采购人处理。

9.5 设备的定期保养。

9.6 巡检：成交供应商应每季度为本项目的办公设备做一次巡检，主动维护好各类设备，检查硬件实际配置是否和设备登记表相符，保障用户正常办公。在巡检过程中，要根据采购人要求做好相关工作。

9.7 对故障设备的维修，在响应时间内完成故障设备的维修，维修人员应严格遵守维修规程，对关键重点岗位及紧急的故障及时响应并及时汇报。

1. **运维人员要求**

1.如人员履职、项目月考核或出现重大运维事件，按以下规则进行扣罚：

（1）驻场人员未按采购单位要求履行职责和义务的给予通报批评，整改不力的向其公司发通报批评函，累次不改者本单位有权要求更换或者遣返该驻场人员。

（2）项目开始之日起每两个月进行一次月考核，如月考核不合格，每次扣罚3000元。

（3）运维人员故障处理时效性无法满足响应要求的，每次扣罚500元。

（4）如因驻场服务人员不遵守服务单位的管理规定而造成服务单位信息泄露或其他不良后果的，采购人有权要求立即清退该名驻场服务人员并保留继续追究其法律责任的权利，且直接认定为月考核不合格一次。

（5）驻场服务人员在运维期内收到有效客户投诉记录累计2次以上，从第3次起每次扣罚1000元。

（6）成交供应商提供的配件以低质量配件替代或使用二手配件，若一旦被发现有上述操作，采购人提出限时整改意见，如不能按时整改，每次扣罚1000元。

（7）运维团队所有驻场人员不能在合同服务期开始时全部入场，每超过一天，按照缺员数量每人每天扣罚300元。

（8）在合同履行期间,运维团队驻场人员未达到合同要求的，按照缺员数量每人每天扣罚300元。

（9）扣罚执行要求：当出现以上扣罚情况时，则由采购人的本项目主管部门出具罚金缴纳通知书并以书面形式通知成交供应商缴纳罚金，成交供应商收到罚金缴纳通书后须在10个工作日内以银行转账的方式向采购人缴纳罚金，如成交供应商不按要求缴纳罚金的可视为不积极履行合同，采购人可以依法解除合同并追究成交供应商法律责任。

1. **保密要求**

1.成交供应商应签订保密协议，对其因身份、职务、职业或技术关系而知悉的采购人商业秘密和党政机关保密信息应严格保守，保证不被披露或使用，包括意外或过失。

2.成交供应商不得以竞争为目的、或出于私利、或为第三人谋利而擅自保存、披露、使用采购人商业秘密和党政机关保密信息；不得直接或间接地向无关人员泄露采购人的商业秘密和党政机关保密信息；不得向不承担保密义务的任何第三人披露采购人的商业秘密和党政机关保密信息。成交供应商在从事政府项目时，不得擅自记录、复制、拍摄、摘抄、收藏在工作中涉及的保密信息，严禁将涉及政府项目的任何资料、数据透露或以其他方式提供给项目以外的其他方或成交供应商内部与该项目无关的任何人员。

3.成交供应商对于工作期间知悉采购人的商业秘密和党政机关保密信息（包括业务信息在内）或工作过程中接触到的政府机关文件（包括内部发文、各类通知及会议记录等）的内容，同样承担保密责任，严禁将政府机关内部会议、谈话内容泄露给无关人员；不得翻阅与工作无关的文件和资料。

4.严禁泄露在工作中接触到的政府机关科技研究、发明、装备器材及其技术资料和政府工作信息。

1. **验收要求**

1.采购人每两个月对本项目开展一次考核服务评价（评价表详见附件2），评价形成的文档作为最终考核验收依据。

2.服务终止前，运维公司应提交书面总结和验收申请，经采购人审核同意后开展项目验收工作。

1. **付款方式**

本项目计划分3期支付，具体支付方式和时间如下：

1. 第一笔款：成交供应商领取成交通知书后合同签订前，需向采购人缴纳成交价的5%作为履约保证金。如成交供应商不按时签订合同或弃标的，履约保证金不予退回（不可抗力原因除外）。签订合同后 15 个工作日内，成交供应商书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动首期款支付流程，约占合同总金额的 30%。
2. 第二笔款：2024年11月30日后，成交供应商书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动中期款支付流程，约占合同总金额的 30%。
3. 第三笔款：待项目验收通过后，成交供应商书面提出支付申请函及拟支付金额等额的符合采购人财务管理要求的相应发票，采购人确认后启动第三笔款支付流程，第三笔款约占合同总金额的 40%。
4. 待合同支付完成后，履约保证金无息退回。

注：付款期限自收到成交供应商开具的发票之日起计算，具体到帐期限以财政拨付实际到帐为准。付款方式以双方最终签订的合同为准。

1. 成交供应商凭以下有效文件与采购人结算：
2. 合同；
3. 成交供应商开具的**增值税普通发票**；
4. 成交通知书。
5. 验收报告。

**第三章 竞价附件**

**报 价 表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **服务期** | **报价（人民币 元）** | **备注** |
| 广东省东莞监狱信息化办公设备运维服务项目 | 1项 | 本项目服务期限为服务提供之日起12个月，具体时间以项目合同为准 |  |  |

**注：**

1. **供应商必须按报价表的格式填写，不得增加或删除表格内容。除单价、金额或项目要求填写的内容外，不得擅自改动报价表内容，否则将有可能影响成交结果，不推荐为成交候选人；**
2. **所有价格均系用人民币表示，单位为元，均为含税价；**
3. **大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；不接受总价优惠折扣形式的报价，供应商应将对项目的优惠直接在清单报价中体现出来。如果供应商不接受对其错误的更正，其报价将被视为无效报价；**
4. **平台上报价与报价表合计不一致的，以报价表合计（经价格核准后的价格）为准。**
5. **供应商报价表必须加盖公章，否则视作无效报价。**

供应商名称（单位盖公章）：

日期

**用户需求书响应声明函**

**致：广东省东莞监狱、云采链（广州）信息科技有限公司**

关于贵单位、贵司发布**广东省东莞监狱信息化办公设备运维服务项目**的竞价公告，本公司（企业）愿意参加采购活动，并作出如下声明：

本公司（企业）承诺在报名时已对于用户需求书中的各项条款、内容及要求给予充分考虑，明确承诺对于本项目的用户需求中的各项条款、内容及要求均为完全响应，不存在任意一条负偏离或不响应的情况。本公司（企业）清楚，若对于用户需求书各项条款存在任意一条负偏离或不响应的情况，不被推荐为成交候选人的要求。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

**供应商资格声明函**

**致：广东省东莞监狱、云采链（广州）信息科技有限公司：**

关于贵单位、贵司发布**广东省东莞监狱信息化办公设备运维服务项目**的竞价公告，本公司（企业）愿意参加竞价，并声明：

1. 本公司（企业）具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

1. 本公司具有本次采购项目服务能力。
2. 本公司有固定的经营场所，资金雄厚、信誉良好、售后维护服务好，并且在经营活动中无严重违法记录。
3. 本公司提供的商品和服务必须符合国家和行业的有关技术及安全标准，信誉良好、质优价廉、送货上门。
4. 本公司在本项目中不转包分包且不联合竞价。
5. 本公司若存在隶属关系或同属一母公司或法人的企业，仅由一家企业参与竞价。

本公司（企业）承诺在本次采购活动中，如有违法、违规、弄虚作假行为，所造成的损失、不良后果及法律责任，一律由我公司（企业）承担。

特此声明！

**备注：**

1. 本声明函必须提供且内容不得擅自删改，否则视为响应无效。
2. 本声明函如有虚假或与事实不符的，作无效报价处理。

供应商名称（单位盖公章）：

日期：

附件2：东莞监狱信息化办公设备运维服务项目考核评价表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 评价周期 | 年 月 日 —— 年 月 日 | | |
| 评价时间 |  | 评价地点 |  |
| 评价内容 | 驻场人员履职情况 | □非常满意 （20分） □满意（15分）  □一般 （10分） □不满意（0分） | |
| 日常运维故障响应的及时性情况 | □非常快 （20分） □快（15分）  □一般 （10分） □慢（0分） | |
| 遵守监狱管理规定情况 | □ 合格 （25分） □ 不合格（0分） | |
| 投诉情况 | □ 0次（15分） □ 1次 （10分）  □ 2次（5分） □ 3次及以上（0分） | |
| 有无使用低质量或二手配件情况 | □ 无（10分） □ 有（0分） | |
| 驻场人员有无达到合同要求 | □ 有（10分） □ 无 （0分） | |
| 总分合计（分） |  | |
| 存在问题 |  | | |
| 改进意见 |  | | |
| 评价结论 | □ 合格 （总分80分及以上） □ 不合格（79分及以下） | | |
| 评价人员签名 |  | | |
| 信息技术科确认 | 负责人签名（盖章）： 时间： | | |

部门： 时间：

制表人：

附件3.保密承诺书

保密承诺书

致：广东省东莞监狱

为保护合作方甲方的合法利益，保证合作双方实现顺利合作，避免因信息泄露而给甲方造成损失，本项目的服务方以及参与本项目的所有员工承诺遵守本保密承诺书内容。

一、保密信息定义

本承诺书所称的“保密信息”是指所有涉密信息、商业秘密、技术秘密、通信或与该项目相关的其他信息，无论是书面的、口头的、图形的、电磁的或其它任何形式的信息，包括（但不限于）数据、用户名、口令、产品、文件、规划、方案、技术、方法、仪器设备和其它信息及文档等，上述信息在本项目以如下形式确定：

1.甲方在项目实施中为乙方及乙方工作人员提供必要的数据、程序、用户名、口令和资料等；

2.在对甲方提供服务工作中涉及的业务及技术文档，包括政策、方案设计细节、程序文件、数据结构，以及相关业务系统的硬软件、文档，测试和测试产生的数据等；

3.服务过程中产生的所有成果为保密的内容；

4.其他甲方合理认为并申明属于保密信息的内容。

二、保密要求

我公司在国家相关法律法规、规章政策所规定的前提下，全力限制“保密信息”的使用范围以利保密防范，并仅用于为甲方提供服务。在未经甲方书面形式授权下，我公司不会直接或间接使用“项目资料”的利益或目的性的任何专有信息，亦不会把任何专用信息披露给他人,我公司的所有员工均有义务受约束，并负有保密的义务。

1.承诺人始终对保密资料保密，不在项目之外使用甲方提供的保密信息及因履行本项目而掌握的保密信息。

2.未经甲方书面同意，不向任何第三方提供保密信息以及可以接触上述保密信息的手段，包括在公开场合展览，公开对外宣传，作为文章、讯息、参考数据发表等。

3.只向项目相关人员（包括各自的领导﹑同事和雇员等）为商讨合作项目而有需要知悉保密信息的人士披露保密信息；并保证上述各相关人员的行为将会符合本守则的规定。

4.在商讨合作项目的过程中，若需向第三方披露甲方的保密信息，应取得甲方书面许可，并要求该第三方不得向任何其它人士泄露保密信息。

5.有关保密的内容和义务，未经甲方解封则长期有效。

承诺人:

（法定代表人或委托代理人签字并盖单位公章）

日 期：