**2025学年教辅服务外包项目市场调研资料**

**供应商名称：**

**联系人：**

**联系方式：**

**填写日期：**

**调研资料目录清单**

一、项目报价表 1

（一）总报价表（单位：人民币 元） 1

（二）分项报价（单位：人民币 元） 2

二、营业执照复印件（加盖供应商单位公章） 3

三、本项目可能涉及的企业资质、产品资质或人员资质 4

四、本项目服务要求响应度 5

五、详细介绍公司情况及优势 24

六、近三年同类项目市场业绩 25

七、中小企业声明函 27

八、调研问卷 28

**一、项目报价表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容** | **数量** | **报价（元）** | **服务期** |
| 东涌镇中心幼儿园教辅服务外包 | 1项 |  | 1年 |
| 东涌镇东涌幼儿园教辅服务外包 | 1项 |  | 1年 |
| 东涌镇西樵幼儿园教辅服务外包 | 1项 |  | 1年 |
| 东涌镇万洲幼儿园教辅服务外包 | 1项 |  | 1年 |
| 合计 |  |

（一）投标人应对本项目所有内容进行投标，不允许只对其中部分内容进行投标。

（二）本项目不接受联合体投标。

（三）根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定，本项目采购内容对应的中小微企业划分标准所属行业为：租赁和商务服务业。

供应商名称(加盖公章)：

日期： 年 月 日

**二、营业执照复印件（加盖供应商单位公章）**

**三、本项目可能涉及的企业资质、产品资质或人员资质**

**四、本项目服务要求响应度**

**注：**请按拟采购服务项目特征描述内容填报贵司服务要求响应度。**若贵司能满足拟采购服务项目特征描述内容，则供应商服务要求响应度填“满足”；反之填“不满足”并说明实际响应情况。**

| **序号** | **服务项目名称** | **服务项目特征描述** | **供应商服务要求响应度** |
| --- | --- | --- | --- |
| **《用户需求书》五、东涌镇中心幼儿园服务内容** |
| 1 | 服务人员详细要求 | 1、教师：具有大学专科及以上学历，已取得相关的教师资格证。2、后勤主任：具有大学专科或以上学历，已取得相关的幼儿园教师资格证，具有2年以上的幼儿园后勤管理工作经验。3、保健医生：具有大学专科或以上学历，已取得医生执业资格证或保健员上岗证等相关证书。具有心理咨询相关资格证书的优先。4、保育员：具有高中（含中专）或以上学历，已取得保育员初级或以上级别的资格证。5、资料员：具有大学专科或以上学历，有较强的逻辑思维能力及文字组织能力，能熟练操作各种办公软件，熟悉档案管理办法，掌握计算机档案管理信息系统，了解国家、项目所在地各级政府有关档案管理的规定。6、财务人员：具有大学专科或以上学历，已取得会计职称等相关证书。7、应届毕业生暂时不能提供教师资格证的必须提供普通话合格证书，即二乙等级或以上，但入职一年内必须提供教师资格证，否则采购人有权提出更换服务人员的要求。8、中标人对本项目提供的服务人员要身体健康，精神状态良好，无不良嗜好。★9、中标人拟投入本项目的服务人员的面试、考核，采购人有权参与及监督。采购人有权向中标人提出服务人员的具体要求（包括但不限于：身体素质、技能、健康、年龄等）。中标人应按采购人要求提供符合实际需要和符合条件的服务人员。★10、在合同期内，采购人有权根据实际需要，随时提出增加或减少服务人员的类别、数量，且有权以书面形式向中标人提出服务的具体要求，以及人员的素质要求；中标人应投入与服务相匹配的、具备服务所需要的技能素质或上岗资格的服务人员，服务人员需经采购人与中标人双方共同考核通过且培训合格后才能上岗。 |  |
| 2 | 服务内容 | 1、教育服务：负责幼儿园的教育教学服务，并按要求参加教师培训和教研活动，协助组织幼儿园大型活动的策划与实施，服从幼儿园的管理及指导等。2、后勤管理服务：负责幼儿园后勤管理工作，做好幼儿园的园舍维修、水电供应、卫生设施、仓库管理等。3、保健服务：（1）负责保健室内的药品、设备、用具的使用和保管工作。（2）贯彻“预防为主”的方针，根据季节和流行病的特点，及时采取措施做好疾病的预防工作。（3）负责幼儿疾病的门诊治疗，对发病的幼儿及时治疗护理，对病情较重的及时送医院治疗。（4）了解幼儿心理健康情况，对有不良习惯及心理障碍?的幼儿，与班上的教师配合商讨矫正办法，并定期进行监测。（5）每学期进行体重、身高、视力的测查工作，建立幼儿保健卡，做好各种保健记录、统计、分析、及时公布幼儿出勤及健康情况。（6）做好各类安全监测的上报和督查工作，做好各类卫生消毒和安全检查记录；做好药品规范管理工作。4、保育服务：（1）负责班级房舍、设备、环境的清洁卫生工作。（2）按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾、碗、筷的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作。（3）全面了解幼儿的饮食、睡眠情况，保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活。（4）指导、督促幼儿餐前、便后洗手等，帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯。负责幼儿进餐时的清洁与收拾∶餐前用消毒水擦干净桌子，准备餐具、擦嘴巾，根据幼儿饭量随时添加饭菜，进餐时不催促幼儿，满足每个孩子的饭菜需求，餐后打扫等，保证所有幼儿的进餐量和幼儿的安全。保持班内环境和设备的清洁和整齐，做好餐前餐后的准备和收拾工作。（5）严格执行各项安全制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作。上班时做到精神集中，不打瞌睡。根据天气变化，及时为幼儿增减衣物，指导幼儿洗脸、洗手，帮助幼儿剪指甲。每天及时统计幼儿就餐人数。（6）专心观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况，发现病情及时报告校医。班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒。5、资料整理服务：负责日常的资料整理、文书编写等工作。6、财务服务：负责财务部门的日常管理工作；监督和执行财务计划，完成既定财务目标，保障财务稳健运行。 |  |
| **《用户需求书》六、东涌镇东涌幼儿园服务内容** |  |
| 1 | 服务人员详细要求 | 1、人员数量要求（1）供应商提供服务人员数量不少于19个（具体数量按实际情况为准）。（2）由于人员产假、病假、离职等情况出现岗位空缺的，供应商应及时提供具有专业资格、经验丰富、富有责任心的优秀人员填补岗位的空缺，为教学工作提供优质高效的服务。2、人员工作要求及工作内容（包含但不限于以下内容）（1）班主任工作要求及工作内容：具有大学专科或以上学历，40周岁以下，已取得相关的幼儿园教师资格证。①负责幼儿园教育教学的全面管理与指导工作，定期组织开展教师培训和教研活动，协助组织幼儿园大型活动的策划与实施等；②负责幼儿园后勤管理工作，做好幼儿园的园舍维修、水电供应、卫生设施、仓库管理等；③负责幼儿园的教育教学服务等。（2）副班教师工作要求及工作内容：具有大学专科或以上学历，40周岁以下，已取得相关的幼儿园教师资格证。①负责日常的资料整理、文书编写等工作；②负责财务部门的日常管理工作；③负责幼儿园的教育教学服务等。（3）保育员工作要求及工作内容：拟配置6名。具有高中（含中专）或以上学历，45周岁以下，已取得保育员初级或以上级别的资格证。①负责保健室内的药品、设备、用具的使用和保管工作；②贯彻“预防为主”的方针，根据季节和流行病的特点，及时采取措施做好疾病的预防工作；③负责幼儿疾病的门诊治疗，对发病的幼儿及时治疗护理，对病情较重的及时送医院治疗；④了解幼儿心理健康情况，对有不良习惯及心理障碍的幼儿，与班上的教师配合商讨矫正办法，并定期进行监测；⑤每学期进行体重、身高、视力的测查工作，建立幼儿保健卡，做好各种保健记录、统计、分析、及时公布幼儿出勤及健康情况；⑥做好各类安全监测的上报和督查工作，做好各类卫生消毒和安全检查记录，做好药品规范管理工作；⑦负责班级房舍、设备、环境的清洁卫生工作；⑧按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾、碗、筷的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作；⑨全面了解幼儿的饮食、睡眠情况，保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活；⑩指导、督促幼儿餐前、便后洗手等，帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯，负责幼儿进餐时的清洁与收拾，餐前用消毒水擦干净桌子，准备餐具、擦嘴巾，根据幼儿饭量随时添加饭菜，进餐时不催促幼儿，满足每个孩子的饭菜需求，餐后打扫等，保证所有幼儿的进餐量和幼儿的安全，保持班内环境和设备的清洁和整齐，做好餐前餐后的准备和收拾工作；⑪严格执行各项安全制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作，上班时做到精神集中，不打瞌睡，根据天气变化，及时为幼儿增减衣物，指导幼儿洗脸、洗手，帮助幼儿剪指甲，每天及时统计幼儿就餐人数；⑫专心观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况，发现病情及时报告校医，班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒。 |  |
| 2 | 服务内容 | 1、教育服务（1）认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法，使幼儿在体、智、德、美等多方面得到发展。（2）始终把安全教育、识字教育、环境教育、和礼仪、品德教育贯穿于幼儿的一日生活之中，结合幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作计划（学期、月、周、日计划），并有计划有秩序地组织实施，开展各类教育活动，期末总结。（3）观察、分析并记录幼儿发展情况，做好各项活动的记载和效果记录。积累经验，找出差距，研究改进措施，不断提高保教质量。（4）树立正确的教育观、儿童观，热爱、尊重幼儿，坚持积极正面教育，做到为人师表，禁止任何形式的体罚和变相体罚。（5）积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，不断改进教学形式、方法，科学合理安排幼儿一日生活。（6）积极创设与各类教育相适应的良好环境，自制玩教具，给幼儿提供丰富的游戏、操作材料。（7）严格执行幼儿园安全、卫生保健制度和幼儿一日作息制度。带班时做到“人到、心到、手到”，防止意外事故发生。（8）管理幼儿生活，做到教中有保、保教并重，培养幼儿良好的进餐和睡眠姿势，注意幼儿的衣着整洁卫生，减少各种疾病的发生。（9）与家长保持经常联系，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点和个体差异的教育措施，有目的有计划地做好家访工作。2、保育服务（1）负责房舍、设备、环境的清洁卫生工作。做到每天小扫除，每周大扫除，经常保持活动室内空气的流通，保证幼儿有一个舒适、干净的环境。（2）按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作。每天要定时冲洗厕所，做到厕所槽内无污垢，保持厕所内清洁无臭味。（3）组织好幼儿一日生活，做到保中有教，全面了解幼儿的饮食、活动、睡眠、精神状况，发现问题要及时与保健医生联系或送医院检查。保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活。（4）在医务人员和本班教师指导下严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天防暑降温和防蚊、蝇工作，保证幼儿开水供应，每天擦净席子。冬季做好防寒保暖工作，定时指导家长拆洗和翻晒幼儿的被褥、枕套，定期清洗、消毒玩具，保持睡具、玩具的清洁卫生。（5）妥善保管幼儿的衣物和园内设备、用具，防止霉烂、损坏、丢失。3、保健服务（1）认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法，使幼儿在体、智、德、美等多方面得到发展。（2）始终把安全教育、识字教育、环境教育、和礼仪、品德教育贯穿于幼儿的一日生活之中，结合幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作计划（学期、月、周、日计划），并有计划有秩序地组织实施，开展各类教育活动，期末总结。（3）观察、分析并记录幼儿发展情况，做好各项活动的记载和效果记录。积累经验，找出差距，研究改进措施，不断提高保教质量。（4）树立正确的教育观、儿童观，热爱、尊重幼儿，坚持积极正面教育，做到为人师表，禁止任何形式的体罚和变相体罚。（5）积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，不断改进教学形式、方法，科学合理安排幼儿一日生活。（6）积极创设与各类教育相适应的良好环境，自制玩教具，给幼儿提供丰富的游戏、操作材料。（7）严格执行幼儿园安全、卫生保健制度和幼儿一日作息制度。带班时做到“人到、心到、手到”，防止意外事故发生。（8）管理幼儿生活，做到教中有保、保教并重，培养幼儿良好的进餐和睡眠姿势，注意幼儿的衣着整洁卫生，减少各种疾病的发生。（9）与家长保持经常联系，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点和个体差异的教育措施，有目的有计划地做好家访工作。 |  |
| **《用户需求书》七、东涌镇西樵幼儿园服务内容** |
| 1 | 服务人员详细要求 | 1、教育服务（1）认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法，使幼儿在体、智、德、美等多方面得到发展。（2）始终把安全教育、识字教育、环境教育、和礼仪、品德教育贯穿于幼儿的一日生活之中，结合幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作计划（学期、月、周、日计划），并有计划有秩序地组织实施，开展各类教育活动，期末总结。（3）观察、分析并记录幼儿发展情况，做好各项活动的记载和效果记录。积累经验，找出差距，研究改进措施，不断提高保教质量。（4）树立正确的教育观、儿童观，热爱、尊重幼儿，坚持积极正面教育，做到为人师表，禁止任何形式的体罚和变相体罚。（5）积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，不断改进教学形式、方法，科学合理安排幼儿一日生活。（6）积极创设与各类教育相适应的良好环境，自制玩教具，给幼儿提供丰富的游戏、操作材料。（7）严格执行幼儿园安全、卫生保健制度和幼儿一日作息制度。带班时做到“人到、心到、手到”，防止意外事故发生。（8）管理幼儿生活，做到教中有保、保教并重，培养幼儿良好的进餐和睡眠姿势，注意幼儿的衣着整洁卫生，减少各种疾病的发生。（9）与家长保持经常联系，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点和个体差异的教育措施，有目的有计划地做好家访工作。2、保育服务（1）负责房舍、设备、环境的清洁卫生工作。做到每天小扫除，每周大扫除，经常保持活动室内空气的流通，保证幼儿有一个舒适、干净的环境。（2）按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作。每天要定时冲洗厕所，做到厕所槽内无污垢，保持厕所内清洁无臭味。（3）组织好幼儿一日生活，做到保中有教，全面了解幼儿的饮食、活动、睡眠、精神状况，发现问题要及时与保健医生联系或送医院检查。保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活。（4）在医务人员和本班教师指导下严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天防暑降温和防蚊、蝇工作，保证幼儿开水供应，每天擦净席子。冬季做好防寒保暖工作，定时指导家长拆洗和翻晒幼儿的被褥、枕套，定期清洗、消毒玩具，保持睡具、玩具的清洁卫生。（5）妥善保管幼儿的衣物和园内设备、用具，防止霉烂、损坏、丢失。3、保健服务（1）认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法，使幼儿在体、智、德、美等多方面得到发展。（2）始终把安全教育、识字教育、环境教育、和礼仪、品德教育贯穿于幼儿的一日生活之中，结合幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作计划（学期、月、周、日计划），并有计划有秩序地组织实施，开展各类教育活动，期末总结。（3）观察、分析并记录幼儿发展情况，做好各项活动的记载和效果记录。积累经验，找出差距，研究改进措施，不断提高保教质量。（4）树立正确的教育观、儿童观，热爱、尊重幼儿，坚持积极正面教育，做到为人师表，禁止任何形式的体罚和变相体罚。（5）积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，不断改进教学形式、方法，科学合理安排幼儿一日生活。（6）积极创设与各类教育相适应的良好环境，自制玩教具，给幼儿提供丰富的游戏、操作材料。（7）严格执行幼儿园安全、卫生保健制度和幼儿一日作息制度。带班时做到“人到、心到、手到”，防止意外事故发生。（8）管理幼儿生活，做到教中有保、保教并重，培养幼儿良好的进餐和睡眠姿势，注意幼儿的衣着整洁卫生，减少各种疾病的发生。（9）与家长保持经常联系，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点和个体差异的教育措施，有目的有计划地做好家访工作。 |  |
| 2 | 服务内容 | 1、人员数量要求（1）供应商提供服务人员数量不少于13个（具体数量按实际情况为准）。（2）由于人员产假、病假、离职等情况出现岗位空缺的，供应商应及时提供具有专业资格、经验丰富、富有责任心的优秀人员填补岗位的空缺，为教学工作提供优质高效的服务。2、人员工作要求及工作内容（包含但不限于以下内容）（1）班主任工作要求及工作内容：具有大学专科或以上学历，40周岁以下，已取得相关的幼儿园教师资格证。①负责幼儿园教育教学的全面管理与指导工作，定期组织开展教师培训和教研活动，协助组织幼儿园大型活动的策划与实施等；②负责幼儿园后勤管理工作，做好幼儿园的园舍维修、水电供应、卫生设施、仓库管理等；③负责幼儿园的教育教学服务等。（2）副班教师工作要求及工作内容：具有大学专科或以上学历，40周岁以下，已取得相关的幼儿园教师资格证。①负责日常的资料整理、文书编写等工作；②负责财务部门的日常管理工作；③负责幼儿园的教育教学服务等。（3）保育员工作要求及工作内容：拟配置4名。具有高中（含中专）或以上学历，45周岁以下，已取得保育员初级或以上级别的资格证。①负责保健室内的药品、设备、用具的使用和保管工作；②贯彻“预防为主”的方针，根据季节和流行病的特点，及时采取措施做好疾病的预防工作；③负责幼儿疾病的门诊治疗，对发病的幼儿及时治疗护理，对病情较重的及时送医院治疗；④了解幼儿心理健康情况，对有不良习惯及心理障碍的幼儿，与班上的教师配合商讨矫正办法，并定期进行监测；⑤每学期进行体重、身高、视力的测查工作，建立幼儿保健卡，做好各种保健记录、统计、分析、及时公布幼儿出勤及健康情况；⑥做好各类安全监测的上报和督查工作，做好各类卫生消毒和安全检查记录，做好药品规范管理工作；⑦负责班级房舍、设备、环境的清洁卫生工作；⑧按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾、碗、筷的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作；⑨全面了解幼儿的饮食、睡眠情况，保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活；⑩指导、督促幼儿餐前、便后洗手等，帮助幼儿养成良好的生活卫生习惯，负责幼儿进餐时的清洁与收拾，餐前用消毒水擦干净桌子，准备餐具、擦嘴巾，根据幼儿饭量随时添加饭菜，进餐时不催促幼儿，满足每个孩子的饭菜需求，餐后打扫等，保证所有幼儿的进餐量和幼儿的安全，保持班内环境和设备的清洁和整齐，做好餐前餐后的准备和收拾工作；⑪严格执行各项安全制度，做好幼儿的生活管理和卫生保健工作，上班时做到精神集中，不打瞌睡，根据天气变化，及时为幼儿增减衣物，指导幼儿洗脸、洗手，帮助幼儿剪指甲，每天及时统计幼儿就餐人数；⑫专心观察幼儿情绪、食欲、睡眠及大小便情况，发现病情及时报告校医，班上发现有传染病要及时对玩具、被褥、用具进行消毒。 |  |
| **《用户需求书》八、东涌镇万洲幼儿园服务内容** |
| 1 | 服务人员详细要求 | 1、服务要求由于人员产假、病假、离职等情况出现岗位空缺，成交供应商须于休假之日起提供具有专业资格、经验丰富、富有责任心的优秀人员填补岗位的空缺，为教学工作提供优质高效的服务，如有突发情况，成交供应商应在5个工作日内填补空缺。2、人员要求（1）班主任、副班主任的职责①做好幼儿教育教学工作；②做好幼儿生活照顾工作；③做好幼儿情感与社交能力培养工作：④做好家长沟通工作；⑤完善专业发展与自我提升：⑥做好上级领导安排的其他工作；⑦具有大学专科或以上学历，40周岁以下，已取得相关的幼儿园教师资格证。（2）保育员职责（拟配置6名）①做好幼儿清洁与护理工作；②配合幼儿教学工作；③做好园区安全与健康管理工作；④做好日常管理与沟通工作；⑤做好上级领导安排的其他工作；⑥具有高中（含中专）或以上学历，45周岁以下，已取得保育员初级或以上级别的资格证。（3）保健员(兼资料员)职责①做好幼儿健康管理与疾病预防工作；②做好幼儿膳食与营养管理工作；③做好园区环境卫生与消毒工作；④做好园区健康教育与宣传工作；⑤做好物品管理资料登记；⑥日常资料整理与检索，文书档案管理等上级领导安排的其他工作。 |  |
| 2 | 服务内容 | 1、教育服务（1）认真贯彻国家幼教法规和未成年人保护法，使幼儿在体、智、德、美几方面得到发展。（2）始终把安全教育、环境教育、和礼仪、品德教育贯穿于幼儿的一日生活之中，结合幼儿的年龄特点和个体差异，制定教育工作计划（学期、月、周、日计划），并有计划有秩序地组织实施，开展各类教育活动，期末总结。（3）观察、分析并记录幼儿发展情况，做好各项活动的记载和效果记录。积累经验，找出差距，研究改进措施，不断提高保教质量。（4）树立正确的教育观、儿童观，热爱、尊重幼儿，坚持积极正面教育，做到为人师表，禁止任何形式的体罚和变相体罚。（5）积极参加教育研究活动和业务学习活动，认真备课，不断改进教学形式、方法，科学合理安排幼儿一日生活。（6）积极创设与各类教育相适应的良好环境，自制玩教具，给幼儿提供丰富的游戏、操作材料。（7）严格执行幼儿园安全、卫生保健制度和幼儿一日作息制度。带班时做到“人到、心到、手到”，防止意外事故发生。（8）管理幼儿生活，做到教中有保、保教并重，培养幼儿良好的进餐和睡眠姿势，注意幼儿的衣着整洁卫生，减少各种疾病的发生。（9）与家长保持经常联系，了解幼儿家庭教育环境，商讨符合幼儿特点和个体差异的教育措施，有目的有计划地做好家访工作。2、保育服务（1）负责房舍、设备、环境的清洁卫生工作。做到每天小扫除，每周大扫除，经常保持活动室内空气的流通，保证幼儿有一个舒适、干净的环境。（2）按照消毒制度的规定，认真做好水杯、毛巾的消毒工作，认真做好水杯架和饭前餐桌的消毒工作。每天要定时冲洗厕所，做到厕所槽内无污垢，保持厕所内清洁无臭味。（3）组织好幼儿一日生活，做到保中有教，全面了解幼儿的饮食、活动、睡眠、精神状况，发现问题要及时与保健医生联系或送医院检查。保持幼儿仪表整洁，精心护理幼儿生活。（4）在医务人员和本班教师指导下严格执行幼儿园安全、卫生保健制度，夏天防暑降温和防蚊、蝇工作，保证幼儿开水供应，每天擦净席子。冬季做好防寒保暖工作，定时指导家长拆洗和翻晒幼儿的被褥、枕套，定期清洗、消毒玩具，保持睡具、玩具的清洁卫生。（5）妥善保管幼儿的衣物和园内设备、用具，防止霉烂、损坏、丢失。3、保健兼资料管理服务（1）根据卫生部门的要求与《规程》、《纲要》的有关规定，制定幼儿园的卫生保健工作计划并健全幼儿园内各项卫生保健制度。（2）执行“预防为主”的方针，认真做好每天的晨间检查，做到“一摸”、“二看”、“三问”、“四查”，发现病情，及时隔离，做好消毒、传报、登记工作，并和家长取得联系。（3）密切与当地卫生保健机构的关系，及时做好免疫和疾病防治等工作，填好预防接种卡，避免漏种或复种。（4）研究调配和改善幼儿膳食，开展膳食调查和营养计算，检查饮食、饮水和环境卫生抓好厨房的营养卫生监督，做好食物检验，制订每周食谱，办好伙食，保证幼儿有足够的营养。（5）负责督促搞好卫生保健、消毒隔离及环境卫生工作，定期进行全园的卫生保健、消毒、环境卫生的检查，做好分析评比工作。（6）定期测量幼儿的身高、体重、胸围、头围、坐高等，并及时做好记载、统计、分析，要注意保护幼儿的视力、牙齿，做好病牙的矫治工作。（7）负责登记各项保健资料，每周定期向园领导汇报全园卫生保健工作情况，每月统计各班幼儿的发病率。（8）采取多种形式向全园工作人员，幼儿和家长宣传卫生保健等常识，配合做好工作人员的计划生育和晚婚工作。（9）妥善管理医疗器械，消毒用具的药品，预防发生事故。（10）责幼儿园资料室管理，做好资料整理与检索；（11）协助行政抄写、打印各类报告、统计表等材料，帮助班级制作各类问卷表及材料。（12）文书档案管理：兼管幼儿园的文书档案管理，每天除湿；及时收集幼儿园的各类进出文件、材料；每学年末整理当年的档案，及时入卷。 |  |
| **《用户需求书》附表一：2025学年教辅服务外包项目** |
| 1 | 其他 | 配置项目负责人1名，负责服务人员的调配及管理工作，发现问题要立即组织人员及时处理，并按采购人要求参加例会，听取采购人的建议并调整。项目负责人的电话24小时开通，方便沟通联系。 |  |
| 2 | 其他 | 中标人按照广州市南沙区教育局提出的标准负责培训、管理并监督服务人员，并按照《中华人民共和国劳动法》和《中华人民共和国民法典》等有关规定和合同的约定承担用工责任。 |  |

**五、详细介绍公司情况及优势**

**六、近三年同类项目市场业绩**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **项目名称** | **采购人名称** | **项目预算** | **中标价** | **服务年限** | **公示时间** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：后附相关业绩复印件。**请提供不少于五份同类项目服务合同业绩证明材料(请优先提供广东省内的同类项目)**，如中标价为下浮率/折扣率，请一并写明，需加盖公章。

# **七、中小企业声明函**

中小企业声明函（承接本项目服务为中小企业时提交本函，所属行业应符合采购文件中明确的本项目所属行业）

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

 1.（标的名称），属于（供应商主营业务所属行业） 行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

 2.（标的名称），属于（供应商主营业务所属行业） 行业；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_万元1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

 企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 日期： 年 月 日

1：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2：投标人应当自行核实是否属于小微企业，并认真填写声明函，若有虚假将追究其责任。

# 八、调研问卷

|  |
| --- |
| **采购需求调研问卷表** |
| 项目名称 | 2025学年教辅服务外包项目 |
| 单位名称 |  |
| 项目联系人 |  |
| 联系方式 |  |
| 调 研 内 容 |
| 1. 本项目“用户需求”是否具有倾向性？如有，该如何修改加以避免？

2、本项目所处行业的产业发展、市场供给情况（如无，请填无）3、本项目预算金额或最高限价合理设定值建议（应合理填写，以便于采购人决策）预算金额（最高限价）建议值为人民币： （万元）4、供应商认为需要提交的建议（可能涉及的服务要求、管理方案、品质管控等，以及其他相关情况。）（如无，请填无）填报日期： 项目联系人签字： 供应商名称（加盖公章）：  |